



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓ.Ι.ΡΕΝΤΗ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ
 & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
 Π. Τσαλδάρη 10, Τ.Κ.18450 ΝΙΚΑΙΑ
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Αδαμαντία Κατσίκια
 ΤΗΛ.: 213 2075 393
 e-mail: dsimvoulia@nikaia-rentis.gov.gr
 www.nikaia-rentis.gov.gr

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 15^η
Της 31^{ης} - 08 - 2026

Τακτική Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νίκαιας - Αγ. Ιωάννη Ρέντη σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 117 – 134 του Ν. 5314/2026 “Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης” (ΦΕΚ 103/Α’/29-06-2026), καθώς και της υπ’ αρ. 2804/20-01-2025 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου” (ΦΕΚ 109/Β’/21-01-2025), όπως ισχύει.

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Της με αρ. **87/2026** απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Νίκαιας – Αγ.Ι.Ρέντη.

1ο ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ: Έγκριση ελάχιστου περιεχομένου της προκήρυξης για την επιλογή Συμπαραστάτη του Δημότη & της Επιχείρησης στο Δήμο Νίκαιας-Αγ.Ι.Ρέντη.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Μ. ΜΑΡΑΓΚΑΚΗΣ (παρών)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΠΑΥΛΟΣ ΜΠΙΧΤΑΣ (παρών)

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΚΟΝΙΑΡΗ (παρούσα)

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΓΕΩΡΓΟΥΛΗΣ (παρών)

Η σύνθεση του Δημοτικού Συμβουλίου είναι η εξής:

Αγγελινιάδης Ι., Αιγινίτη Α., Άννινος Ν., Αραβαντινού-Τσιμπλάκη Μ., Αρβανίτης Μ., Βακαλάκης Η., Βάκουλη Ε., Γεωργαντζέλη Π., Γεωργούλης Β., Γιαννούλης Θ., Θωίδου Αικ., Ιωακειμίδης Ι., Ιωαννίδης Κ., Καρδιάς Ν., Κατηφές Π., Κόνιαρη Θ., Κοτζαμάνης Σ., Λεγάκης Γ., Λιντζέρης Δ., Μάλαμα Α., Μάντακας Χ., Μαυρουκλής Ν., Μιχαηλίδης Ε., Μοδινού Ο., Μόσχου Δ., Μουταφίδης Γ., Μουταφίδου Β., Μπακιρτζής Ν., Μπαξεβανάκης Π., Μπίχτας Π., Μπούτση – Χαραλαμπίδου Α., Παναγόπουλος Ν., Σάμιος Η., Σταματάτος Δ., Σταματιάδης Α., Τερζής Α., Τζιβελέκας Γ., Τούντας Καν., Χατζηπαυλίδης Ε.

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

Αγγελινιάδης Ι., Αρβανίτης Μ., Ιωακειμίδης Ι., Λιντζέρης Δ., Μοδινού Ο., Μόσχου Δ., Τερζής Α., Τούντας Καν.

Νόμιμος αριθμός μελών Δημοτικού Συμβουλίου: τριάντα εννέα (39)

Η τακτική συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε δια ζώσης μετά από την με αρ. πρωτ: **29116/27-08-2026** πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Μπίχτα Παύλου που κοινοποιήθηκε την ίδια μέρα στα μέλη του Σώματος και στο Δήμαρχο κ. Κωνσταντίνο Μ. Μαραγκάκη.

Το Δημοτικό συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

1. Την με αρ. πρωτ. 28619/21-08-2026 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, Ειδικών Συνεργατών, Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών, Εθελοντισμού & Διοικητικής Βοήθειας, με το οποίο προτείνεται η συζήτηση του θέματος και έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α. του άρθρου 77 του ν. 3852/10 (ΦΕΚ (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

β. των άρθρων 42, 148 και 152 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 103/Α'/29-06-2026), όπως ισχύουν,

γ. των άρθρων 75-83 του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'/23-9-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»-ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ, όπως ισχύουν,

2. Τη με αρ. 707/08-07-2026 (ΑΔΑ: 90Χ146ΜΤΛ6-16 Ο) ΚΥΑ Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών «Καθορισμός εξόδων παράστασης αιρετών οργάνων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 4182/Β'/08-07-2026),

3. Τη με αρ. 1/661/07-01-2020 (ΑΔΑ: Ω82Μ46ΜΤΛ6-ΩΤ2) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών για τον Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης,

4. Τη με αρ. πρωτ. 162/12261/09-02-2024 (ΑΔΑ: ΡΓΕΤ46ΜΤΛ6-0Ψ8) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Αιρετοί Δήμων : καθήκοντα, δικαιώματα, υποχρεώσεις»,

5. Τη με αρ. πρωτ. 10/36761/01-07-2026 (ΑΔΑ: Ψ0ΕΑ46ΜΤΛ6-Ρ9Ε) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Καταστατική θέση των αιρετών των δήμων»

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης αποτελεί ένα σημαντικό θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ των πολιτών και των αυτοδιοικητικών αρχών και υπηρεσιών, με σκοπό την ορθή εφαρμογή των νόμων, τον έγκαιρο εντοπισμό και αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, τη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών, την αποτελεσματική προστασία των δικαιωμάτων των πολιτών, την τελέσφορη αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων και εν τέλει την αναβάθμιση των παρεχόμενων δημοτικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής και διαφανούς διοίκησης.

Προκειμένου να εφαρμοσθεί ο θεσμός αυτός στο δήμο μας, ο οποίος μέχρι σήμερα παραμένει ανενεργός, παρακαλούμε όπως εγκρίνετε το ελάχιστο περιεχόμενο της προκήρυξης για την επιλογή Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης στο Δήμο Νίκαιας-Αγ.Ι.Ρέντη, το οποίο έχει ως εξής :

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ
ΤΟΥ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

Ως Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης (στο εξής «συμπαραστάτης») επιλέγεται, κατόπιν προκήρυξης που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου, πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης αποτελεί ένα θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ πολιτών, επιχειρήσεων και Δήμου και αποσκοπεί στον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, ορθής εφαρμογής των νόμων, στη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της τοπικής αυτοδιοίκησης προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής και διαφανούς διοίκησης.

Ο Συμπαραστάτης δέχεται και διερευνά επώνυμες καταγγελίες πολιτών ή επιχειρήσεων, για των οποίων γνωστοποιούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης των υπηρεσιών του δήμου και των πάσης φύσεως νομικών του

προσώπων. Έργο και αποστολή του Συμπαραστάτη αποτελεί η διαμεσολάβηση μεταξύ του θιγόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου και της αρμόδιας υπηρεσίας καθώς και η λήψη όλων των απαραίτητων πρωτοβουλιών, προκειμένου να επιλυθεί το καταγγελλθέν πρόβλημα. Συμμετέχει στην τριμελή επιτροπή συμβιβαστικής επίλυσης αμφισβητήσεων του άρθρου 433 του ν. 5314/2026.

Ο Συμπαραστάτης διεκπεραιώνει τις ενώπιον του υποθέσεις, είτε εγγράφως, με αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και των νομικών προσώπων, είτε προφορικά, ενημερώνοντας και στις δύο περιπτώσεις πλήρως τον/την ενδιαφερόμενο/η πολίτη ή επιχείρηση ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη. Είναι υποχρεωμένος να απαντά εγγράφως ή προφορικά εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών στους ενδιαφερομένους από την υποβολή της σχετικής αναφοράς-καταγγελίας.

Ο Συμπαραστάτης υποστηρίζεται διοικητικά από τις υπηρεσίες του δήμου ή της περιφέρειας, οι οποίες είναι υποχρεωμένες να παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή. Κατά την εξέταση των καταγγελιών, ο Συμπαραστάτης δύναται να αιτείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο στοιχείο που αφορά την καταγγελλόμενη υπόθεση, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, περί της πρόσβασης σε δημόσια έγγραφα (ν. 2690/1999, Α' 45).η. Εφόσον, ύστερα από εξέταση καταγγελίας, προκύψουν φαινόμενα κακοδιοίκησης, ο Συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις προς τις αντίστοιχες υπηρεσίες του δήμου ή των νομικών τους προσώπων για την αποτροπή επανάληψής τους.

Η υποβολή καταγγελίας ή αναφοράς στον Συμπαραστάτη δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών του Γενικού Επόπτη και του Επόπτη Νομιμότητας.

Ο Συμπαραστάτης συντάσσει έκθεση. Η έκθεση παρουσιάζεται από τον ίδιο και συζητείται και κατά τον απολογισμό της δημοτικής αρχής σύμφωνα με το άρθρο 151 ν.5314/2026, περί απολογισμού πεπραγμένων δημοτικής αρχής. Ο Συμπαραστάτης δύναται επίσης να προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της διοίκησης του δήμου και των σχέσεων με το κοινό, τόσο στο πλαίσιο της έκθεσής του, όσο και επ' ευκαιρία σημαντικών προβλημάτων κακοδιοίκησης που ο ίδιος εντοπίζει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι ειδικές προτάσεις του Συμπαραστάτη υποβάλλονται στον δήμαρχο και κοινοποιούνται στο δημοτικό συμβούλιο και στον γενικό γραμματέα του δήμου. Τόσο η έκθεση, όσο και οι ειδικές προτάσεις του συμπαραστάτη αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του δήμου με φροντίδα των αρμόδιων υπηρεσιών.

ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΚΩΛΥΜΑ Ή ΕΙΝΑΙ ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΕΥΘΥΝΕΣ

Ως Συμπαραστάτης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου ή περιφέρειας ή βουλευτής. Ως προς το αξίωμα του Συμπαραστάτη, ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 42 του ν. 5314/2026 , περί κωλυμάτων εκλογιμότητας και ασυμβιβάστων και οι υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 148 ν. 5314/2026, περί υποχρεώσεων αιρετών οργάνων διοίκησης δήμων και περιφερειών.

Ως προς τις ευθύνες του Συμπαραστάτη, ισχύουν οι προβλέψεις για τους δημοτικούς συμβούλους του Κεφαλαίου Γ' περί αστικής και πειθαρχικής ευθύνης του Μέρους Β' του Βιβλίου Πέμπτου (άρθρα 708-709 ν. 5314/2026).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

Ο Συμπαραστάτης επιλέγεται με απόφαση, η οποία λαμβάνεται με φανερή ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου. Αν δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια ή μεταγενέστερη συνεδρίαση με την ίδια πλειοψηφία. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την επόμενη τακτική συνεδρίαση με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών, χωρίς να προσμετρώνται στον αριθμό των παρόντων μελών οι δηλώσεις αποχής από την ψηφοφορία. Αν δεν επιτευχθεί η απαραίτητη πλειοψηφία και στην τρίτη ψηφοφορία, ο οικείος χωρικά Επόπτης Νομιμότητας επιλέγει έναν (1) από τους υποψηφίους που πλειοψήφησαν, ως Συμπαραστάτη για τον Δήμο.

Πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο στους υποψήφιους που το επιθυμούν, προκειμένου να τοποθετηθούν σχετικά με την υποψηφιότητά τους.

ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, αυτοπροσώπως ή δια πληρεξουσίου δικηγόρου κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής.

Η αίτηση-δήλωση υποψηφιότητας πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που κατά την κρίση του αιτούντος θα ενισχύσει την υποψηφιότητά του για την πλήρωση της θέσης και από υπεύθυνη δήλωση που θα αναγράφει ότι τα αναφερόμενα στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή και δεν υφίστανται τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα του άρθρου 42 ν. 5314/2026.

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων προσδιορίζεται με την έκδοση σχετικής πρόσκλησης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, με θέμα την επιλογή του Συμπαραστάτη, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου και στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία και ώρα της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Για λόγους ευρείας δημοσιότητας και λόγω ότι η ημερομηνία συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων, δέον είναι, το χρονικό διάστημα από την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης μέχρι τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να είναι μεγαλύτερο από την ελάχιστη προβλεπόμενη στο άρθρο 124 ν. 5314/2026, προθεσμία.

Η ισχύς της προκήρυξης καταλαμβάνει και τις δύο ψηφοφορίες που προβλέπει ο νομοθέτης για την επιλογή του Συμπαραστάτη, είτε αυτές πραγματοποιηθούν στην ίδια συνεδρίαση είτε η επαναληπτική ψηφοφορία πραγματοποιηθεί σε μεταγενέστερη συνεδρίαση. Σε περίπτωση μη επίτευξης εκλογής, δύναται να εκδοθεί εκ νέου προκήρυξη.

Πληροφορίες παρέχονται από το Γραφείο Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου Νίκαιας-Αγ.Ι.Ρέντη, Δημαρχείο Νίκαιας, Γρεβενών 5-7, 1^{ος} όροφος, τηλ. επικοινωνίας : 2132075392, -393, -348 κατά τις ώρες 10:00-13:00.

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΘΗΤΕΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ

Η θητεία του Συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών. Ωστόσο, είναι επιτρεπτή η ανάκλησή του για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την ίδια πλειοψηφία και την ίδια διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω.

Ο Συμπαραστάτης λαμβάνει έξοδα παράστασης ισόποσου ύψους με τα έξοδα παράστασης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου και δικαιούται ειδική άδεια εξήντα (60) ημερών, κατ' έτος, επιπλέον της κατά νόμο προβλεπόμενης κανονικής άδειας.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Ως προς τους κανόνες δημοσιότητας και σύμφωνα με τα προαναφερόμενα, η προκήρυξη:

- α) δημοσιεύεται υποχρεωτικά, με αναγραφή ολόκληρου του κειμένου, στο δημοτικό κατάστημα
- β) αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου και
- γ) αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «Διαύγεια».

και μετά από σχετική συζήτηση το Δημοτικό Συμβούλιο

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Με ψήφους 21 Υπέρ & 8 Κατά

Κατά ψήφισαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Κατηφές Π., Κόνιαρη Θ., Ιωαννίδης Κ., Μιχαηλίδης Ε., Γεωργαντζέλη Π., Μπακιρτζής Ν., Μάντακας Χ., Θωίδου Αικ.

Παρών δήλωσαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Μπούτση – Χαραλαμπίδου Α., Γεωργούλης Β.

Εγκρίνει το ελάχιστο περιεχόμενο της προκήρυξης για την επιλογή Συμπαραστάτη του Δημότη & της Επιχείρησης στο Δήμο Νίκαιας-Αγ.Ι.Ρέντη, το οποίο έχει ως εξής:

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

Ως Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης (στο εξής «συμπαραστάτης») επιλέγεται, κατόπιν προκήρυξης που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου, πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης αποτελεί ένα θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ πολιτών, επιχειρήσεων και Δήμου και αποσκοπεί στον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, ορθής εφαρμογής των νόμων, στη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της τοπικής αυτοδιοίκησης προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής και διαφανούς διοίκησης.

Ο Συμπαραστάτης δέχεται και διερευνά επώνυμες καταγγελίες πολιτών ή επιχειρήσεων, για των οποίων γνωστοποιούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης των υπηρεσιών του δήμου και των πάσης φύσεως νομικών του προσώπων. Έργο και αποστολή του Συμπαραστάτη αποτελεί η διαμεσολάβηση μεταξύ του θιγόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου και της αρμόδιας υπηρεσίας καθώς και η λήψη όλων των απαραίτητων πρωτοβουλιών, προκειμένου να επιλυθεί το καταγγεληθέν πρόβλημα. Συμμετέχει στην τριμελή επιτροπή συμβιβαστικής επίλυσης αμφισβητήσεων του άρθρου 433 του ν. 5314/2026.

Ο Συμπαραστάτης διεκπεραιώνει τις ενώπιον του υποθέσεις, είτε εγγράφως, με αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και των νομικών προσώπων, είτε προφορικά, ενημερώνοντας και στις δύο περιπτώσεις πλήρως τον/την ενδιαφερόμενο/η πολίτη ή επιχείρηση ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος πρόβη. Είναι υποχρεωμένος να απαντά εγγράφως ή προφορικά εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών στους ενδιαφερομένους από την υποβολή της σχετικής αναφοράς-καταγγελίας.

Ο Συμπαραστάτης υποστηρίζεται διοικητικά από τις υπηρεσίες του δήμου ή της περιφέρειας, οι οποίες είναι υποχρεωμένες να παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή. Κατά την εξέταση των καταγγελιών, ο Συμπαραστάτης δύναται να αιτείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο στοιχείο που αφορά την καταγγελλόμενη υπόθεση, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, περί της πρόσβασης σε δημόσια έγγραφα (ν. 2690/1999, Α' 45).η. Εφόσον, ύστερα από εξέταση καταγγελίας, προκύψουν φαινόμενα κακοδιοίκησης, ο Συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις προς τις αντίστοιχες υπηρεσίες του δήμου ή των νομικών τους προσώπων για την αποτροπή επανάληψής τους.

Η υποβολή καταγγελίας ή αναφοράς στον Συμπαραστάτη δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών του Γενικού Επόπτη και του Επόπτη Νομιμότητας.

Ο Συμπαραστάτης συντάσσει έκθεση. Η έκθεση παρουσιάζεται από τον ίδιο και συζητείται και κατά τον απολογισμό της δημοτικής αρχής σύμφωνα με το άρθρο 151 ν.5314/2026, περί απολογισμού πεπραγμένων δημοτικής αρχής. Ο Συμπαραστάτης δύναται επίσης να προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της διοίκησης του δήμου και των σχέσεων με το κοινό, τόσο στο πλαίσιο της έκθεσής του, όσο και επ' ευκαιρία σημαντικών προβλημάτων κακοδιοίκησης που ο ίδιος εντοπίζει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι ειδικές προτάσεις του Συμπαραστάτη υποβάλλονται στον δήμαρχο και κοινοποιούνται στο δημοτικό συμβούλιο και στον γενικό γραμματέα του δήμου. Τόσο η έκθεση, όσο και οι ειδικές προτάσεις του συμπαραστάτη αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του δήμου με φροντίδα των αρμόδιων υπηρεσιών.

ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΚΩΛΥΜΑ Ή ΕΙΝΑΙ ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΕΥΘΥΝΕΣ

Ως Συμπαραστάτης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου ή περιφέρειας ή βουλευτής. Ως προς το αξίωμα του Συμπαραστάτη, ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 42 του ν. 5314/2026, περί κωλυμάτων εκλογιμότητας και ασυμβιβάστων και οι υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 148 ν. 5314/2026, περί υποχρεώσεων αιρετών οργάνων διοίκησης δήμων και περιφερειών.

Ως προς τις ευθύνες του Συμπαραστάτη, ισχύουν οι προβλέψεις για τους δημοτικούς συμβούλους του Κεφαλαίου Γ' περί αστικής και πειθαρχικής ευθύνης του Μέρους Β' του Βιβλίου Πέμπτου (άρθρα 708-709 ν. 5314/2026).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

Ο Συμπαραστάτης επιλέγεται με απόφαση, η οποία λαμβάνεται με φανερή ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου. Αν δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια ή μεταγενέστερη συνεδρίαση με την ίδια πλειοψηφία. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την επόμενη τακτική συνεδρίαση με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών, χωρίς να προσμετρώνται στον αριθμό των παρόντων μελών οι δηλώσεις αποχής από την ψηφοφορία. Αν δεν επιτευχθεί η απαραίτητη πλειοψηφία και στην τρίτη ψηφοφορία, ο οικείος χωρικά Επόπτης Νομιμότητας επιλέγει έναν (1) από τους υποψηφίους που πλειοψήφησαν, ως Συμπαραστάτη για τον Δήμο.

Πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο στους υποψήφιους που το επιθυμούν, προκειμένου να τοποθετηθούν σχετικά με την υποψηφιότητά τους.

ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, αυτοπροσώπως ή δια πληρεξουσίου δικηγόρου κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής.

Η αίτηση-δήλωση υποψηφιότητας πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που κατά την κρίση του αιτούντος θα ενισχύσει την υποψηφιότητά του για την πλήρωση της θέσης και από υπεύθυνη δήλωση που θα αναγράφει ότι τα αναφερόμενα στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή και δεν υφίστανται τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα του άρθρου 42 ν. 5314/2026.

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων προσδιορίζεται με την έκδοση σχετικής πρόσκλησης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, με θέμα την επιλογή του Συμπαραστάτη, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου και στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία και ώρα της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Για λόγους ευρείας δημοσιότητας και λόγω ότι η ημερομηνία συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων, δέον είναι, το χρονικό διάστημα από την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης μέχρι τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να είναι μεγαλύτερο από την ελάχιστη προβλεπόμενη στο άρθρο 124 ν. 5314/2026, προθεσμία.

Η ισχύς της προκήρυξης καταλαμβάνει και τις δύο ψηφοφορίες που προβλέπει ο νομοθέτης για την επιλογή του Συμπαραστάτη, είτε αυτές πραγματοποιηθούν στην ίδια συνεδρίαση είτε η επαναληπτική ψηφοφορία πραγματοποιηθεί σε μεταγενέστερη συνεδρίαση. Σε περίπτωση μη επίτευξης εκλογής, δύναται να εκδοθεί εκ νέου προκήρυξη.

Πληροφορίες παρέχονται από το Γραφείο Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου Νίκαιας-Αγ.Ι.Ρέντη, Δημαρχείο Νίκαιας, Γρεβενών 5-7, 1^{ος} όροφος, τηλ. επικοινωνίας : 2132075392, -393, -348 κατά τις ώρες 10:00-13:00.

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΘΗΤΕΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ

Η θητεία του Συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών. Ωστόσο, είναι επιτρεπτή η ανάκλησή του για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την ίδια πλειοψηφία και την ίδια διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω.

Ο Συμπαραστάτης λαμβάνει έξοδα παράστασης ισόποσου ύψους με τα έξοδα παράστασης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου και δικαιούται ειδική άδεια εξήντα (60) ημερών, κατ' έτος, επιπλέον της κατά νόμο προβλεπόμενης κανονικής άδειας.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Ως προς τους κανόνες δημοσιότητας και σύμφωνα με τα προαναφερόμενα, η προκήρυξη:

- α) δημοσιεύεται υποχρεωτικά, με αναγραφή ολόκληρου του κειμένου, στο δημοτικό κατάστημα
- β) αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου και
- γ) αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «Διαύγεια».

Την παρούσα απόφαση μπορείτε να την αναζητήσετε και στο δικτυακό τόπο του Δήμου www.nikaia-rentis.gov.gr στη διαδρομή Δήμος/Δημοτικό Συμβούλιο/Αποφάσεις.

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΓΕΩΡΓΟΥΛΗΣ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΠΑΥΛΟΣ ΜΠΙΧΤΑΣ