

ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ – ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & (ΚΔΑΠ)

ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΚΔΑΠ) ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΒΡΕΦΙΚΟΥΣ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ & ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΚΔΑΠ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΣ.

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΚΔΑΠ:

- Τα ΚΔΑΠ μας, είναι μονάδες στις οποίες απασχολούνται παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας από 5 έως 12 ετών, για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας.
- **Σκοπός τους** είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών και η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με οργανωμένες ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες και την ελεύθερη συμμετοχή τους στην πολιτιστική και καλλιτεχνική ζωή.
- Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Νίκαιας - Αγ. Ι. Ρέντη και εγγράφονται κατά προτεραιότητα μοριοδοτούμενα (δημότες και κάτοικοι).
- Δεν αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή ή λόγω της εργασίας ενός ή και των δυο γονέων εντός των ορίων του Δήμου Νίκαιας- Αγ. Ι. Ρέντη σε συνδυασμό με ύπαρξη κενής θέσης.
- Κατά την εγγραφή πραγματοποιείται μοριοδότηση με την οποία επιλέγονται κατά προτεραιότητα τα παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικογενειών που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, (π.χ. χαμηλό εισόδημα, πολύτεκνες και μονογονεϊκές οικογένειες)

1. Η ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΜΑΣ

- Να αποκτήσουν τα σημερινά παιδιά, οι αυριανοί ενήλικες, αγωγή και γνώση μέσα σε κλίμα αγάπης, εμπιστοσύνης, αποδοχής, διαλόγου και επεξήγησης.
- Να επιλέξουν τρόπους συμπεριφοράς ζωής και σκέψης που θα τους επιτρέψουν να βρουν τη θέση τους στην κοινωνία των ανθρώπων και να εξασφαλίσουν τη δυνατότητα – βασιζόμενα στην προσωπικότητά τους – να είναι υπεύθυνα, δημιουργικά και κοινωνικοποιημένα άτομα στο περιβάλλον που ζουν.
- Να τηρούνται οι κανόνες υγιεινής, ασφάλειας και σύγχρονης παιδαγωγικής δεοντολογίας.
- Να εφαρμόζεται η ανθρωποκεντρική μέθοδος, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα, η οποία επιτυγχάνεται μέσα από τη διαρκή ενημέρωση και επιμόρφωση όλου του προσωπικού του Φορέα για να ενισχύεται η επικοινωνία με όλους τους κοινωνικούς εταίρους που εμπλέκονται έμμεσα και άμεσα.
- Να γίνονται σεβαστά και να τηρούνται τα δικαιώματα των παιδιών, όπως ορίζεται στο σχετικό χάρτη του Ο.Η.Ε., τις διεθνείς συμβάσεις και τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να υπάρχει ατμόσφαιρα ευχάριστη, ήρεμη, συνεργατική και να χαρακτηρίζεται από σχέσεις αλληλοσεβασμού μεταξύ προσωπικού, παιδιών και γονέων.

2. ΠΑΙΔΙΑ ΠΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΜΑΣ

- Δικαίωμα εγγραφής στα ΚΔΑΠ έχουν όλα τα παιδιά εφόσον έχουν κατακτήσει τις ικανότητες της αυτοεξυπηρέτησης.

- Απαγορεύεται απολύτως η εγγραφή των παιδιών και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
- Επίσης δεν γίνονται δεκτά παιδιά, τα οποία έχουν διαγνωστεί με σοβαρό θέμα σωματικής ή/και νοητικής υγείας (π.χ. βαριές καθυστερήσεις, πολλαπλές αναπηρίες) διότι για την εξυπηρέτησή τους είναι αρμόδιες ειδικές δομές ολοκληρωμένης φροντίδας και ειδικευμένο προσωπικό (ειδικής αγωγής).
- Παιδιά που πάσχουν από σωματικές ή ψυχικές παθήσεις εγγράφονται στα ΚΔΑΠ υπό προϋποθέσεις και εφόσον έχουν τη δυνατότητα ένταξης σε κοινό πλαίσιο λειτουργίας των ΚΔΑΠ. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να αναφέρεται σε ιατρική γνωμάτευση-έκθεση Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή αρμόδιας Δημόσιας Υπηρεσίας και της σύμφωνης γνώμης της Υπηρεσίας μας κατόπιν ελέγχου και συνεννόησης με την οικογένεια.
- Για τα παιδιά με ειδικές δυσκολίες που φιλοξενούνται στα ΚΔΑΠ, δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα, αλλά το πρόγραμμα των ΚΔΑΠ.
- Όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, τα παιδιά που θα εμφανίσουν ειδικές δυσκολίες προκαλούν σημαντική δυσλειτουργία στη δομή και δεν προάγεται η δημιουργική τους απασχόληση, η υπηρεσία επιλαμβάνεται μέσω των αρμοδίων οργάνων της και εισηγείται για την συνέχιση ή μη της φιλοξενίας τους.

3. ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τα ΚΔΑΠ του Δήμου πραγματοποιείται με απόφαση της Διοίκησης και εφόσον συντρέχουν οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι Γονείς/Κηδεμόνες των παιδιών .
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από το ΚΔΑΠ.
- **Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές προφορικές και έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα, τους όρους λειτουργίας του Τμήματος και τις κοινώς εννοούμενες κοινωνικά αποδεκτές συμπεριφορές.**
- Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός συνεχόμενα απουσιάζουν τα παιδιά αδικαιολόγητα από το ΚΔΑΠ και εφόσον ειδοποιηθούν οι Γονείς/Κηδεμόνες.
- Η κενή θέση συμπληρώνεται αυτόματα από το πρώτο επιλαχόν παιδί όπως αυτό ορίζεται στον πίνακα κατάταξης - μοριοδότησης του ΚΔΑΠ, της ίδιας ηλικιακής ομάδας για την εύρυθμη και παιδαγωγικά σωστή λειτουργία των τμημάτων.

4. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΚΔΑΠ

Το ωράριο λειτουργίας των ΚΔΑΠ προσαρμόζεται ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής, ώστε να μην συμπίπτει με αυτό και να εξασφαλίζεται η δημιουργική απασχόληση μετά το σχολείο. Τα ΚΔΑΠ λειτουργούν με απογευματινό ωράριο από Σεπτέμβριο έως μέσα Ιουνίου. Το ωράριό τους αλλάζει σε πρωινό από τη λήξη της σχολικής χρονιάς έως τις 31 Ιουλίου.

Δηλαδή την χειμερινή περίοδο το ωράριο λειτουργίας είναι από τις 15:30 μ. μ έως τις 21:30 μ.μ., ενώ από τα μέσα Ιουνίου έως τις 31 Ιουλίου εκάστου έτους, είναι από 8:00 π. μ. έως 14:00 μ.μ.

- Η Διεύθυνση Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών & ΚΔΑΠ αρχίζει την λειτουργία της κάθε σχολικό έτος την 1^η Σεπτεμβρίου και την διακόπτει την 31^η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
- Η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής & ΚΔΑΠ διακόπτει την λειτουργία της από την 24^η Δεκεμβρίου μέχρι και τη 5^η Ιανουαρίου καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά καθώς επίσης και κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης καθώς και κατά τον εορτασμό Εθνικού γεγονότος.

- Με απόφαση της Διοίκησης είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας του ΚΔΑΠ λόγω απολύμανσης / απεντόμωσης, δυσμενών καιρικών συνθηκών ή άλλων σοβαρών λόγων που επικαλείται στην απόφαση της.
- Η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής & ΚΔΑΠ τηρεί στο ακέραιο τις επίσημες οδηγίες και διατάξεις που την αφορούν σχετικά με τα μέτρα που ανακοινώνονται από τα συναρμόδια υπουργεία σχετικά με την αποτροπή της διάδοσης ιώσεων και γενικά ασθενειών.
- Σε περίπτωση απουσίας ή καθυστέρησης, της προσέλευσης του παιδιού, στην έναρξη της εκάστοτε δραστηριότητας οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν την Υπεύθυνη του ΚΔΑΠ. **Δεν είναι αποδεκτή η συστηματική καθυστερημένη αποχώρηση.**
- Μετά το τέλος της προσέλευσης η είσοδος κάθε ΚΔΑΠ παραμένει κλειστή για λόγους ασφάλειας.
- Τα παιδιά παραλαμβάνονται από το Γονέα / Κηδεμόνα ή άλλο **ενήλικο** πρόσωπο που υποδεικνύεται με Υπεύθυνη Δήλωση του Γονέα / Κηδεμόνα νομίμως εξουσιοδοτημένο και θα είναι υποχρεωμένο να επιδείξει αστυνομική ταυτότητα, ενώ κάθε αλλαγή προσώπου θα γνωστοποιείται στο ΚΔΑΠ εγγράφως και άμεσα.
- Τα παιδιά παραδίδονται **αυστηρά** στην/στον εκπαιδευτικό της δομής από τον κηδεμόνα ο οποίος δηλώνει τον χρόνο παραμονής του παιδιού καθώς και ποιος θα το παραλάβει κατά την αποχώρησή του.

5. ΤΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΜΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η οργάνωση της παιδαγωγικής δράσης με γνώμονα τις αναπτυξιακές ανάγκες των παιδιών στηρίζεται στην στάση και τη δράση του εξειδικευμένου προσωπικού, η οποία περιγράφεται ως εξής:

ο/η Εκπαιδευτικός των ΚΔΑΠ πρέπει:

- Να είναι φορέας ποικίλων υλικών και ερεθισμάτων.
- Να βοηθά τα παιδιά στην ατομική εξελικτική τους διαδρομή.
- Να παρέχει συναισθηματική ασφάλεια, αποδοχή και ευκαιρίες.
- Να δουλεύει συνεργατικά με τα παιδιά και όχι για λογαριασμό τους.
- Να συνδυάζει την ατομική με την ομαδική απασχόληση.
- Να παρέχει στα παιδιά δυνατότητα επιλογών.
- Να μην χρησιμοποιεί τη στέρηση ή την υλική ανταμοιβή.
- Να αποδέχεται και να μην κρίνει την «δουλειά» του παιδιού.
- Το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών, εκπονείται ανάλογα με τα ειδικά ηλικιακά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά της ομάδας, καθώς επίσης και τα ειδικά προγράμματα αγωγής σχεδιάζονται από τις Υπεύθυνες των Δομών, την Προϊσταμένη του Τμήματος και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Ημερήσιο Πρόγραμμα

Το ημερήσιο παιδαγωγικό πρόγραμμα συγκροτείται με βάση των αριθμό των τμημάτων, την δυναμική της ομάδας, την ηλικία των παιδιών και τις ειδικότητες των εκπαιδευτικών. Διαμορφώνεται δε, από ωριαίες δραστηριότητες στις οποίες παρεμβάλλονται διαλείμματα. Κατά περιπτώσεις αλλάζει με βάση τις εθνικές επετείους, τις καιρικές συνθήκες, τις προκύπτουσες εκδηλώσεις κλπ. Επιπροσθέτως το ημερήσιο πρόγραμμα μπορεί να εμπλουτισθεί με εξωτερικές δράσεις (π.χ. εκδρομές, περιπάτους, επισκέψεις σε μουσεία, χώρους πολιτισμού, πάρκα αναψυχής κλπ).

Ωστόσο το ωρολόγιο πρόγραμμα πρέπει να τηρείται, προκειμένου να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία των ΚΔΑΠ και να δημιουργείται το αίσθημα της ασφάλειας και της χρονικής διαδοχής στα φιλοξενούμενα παιδιά καθώς έτσι μπορούν να κατανοήσουν ευκολότερα την έννοια του χρόνου, της συνοχής του προγράμματος και της ατομικής τους εξέλιξης.

- Το ημερήσιο πρόγραμμα, έχοντας σταθερά τα σημεία που αναφέρθηκαν, σε συνδυασμό με τον παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό του χαρακτήρα, εξασφαλίζει την αρμονική σωματική, ψυχική, συναισθηματική, κοινωνική και νοητική ανάπτυξη των παιδιών.
- Στα πλαίσια του Προγράμματος, δίνεται στα παιδιά η ευκαιρία για ψυχαγωγία και συμμετοχή στην πολιτισμική ζωή. Το πρόγραμμα πάντα προσανατολίζεται στην διασφάλιση του σεβασμού της ατομικότητας του κάθε παιδιού, την ενεργοποίηση της δημιουργικότητας του, την ανάπτυξη της κοινωνικότητας καθώς και την καλλιέργεια της αισθητικής και της κριτικής του σκέψης.
- Βάση του Προγράμματος είναι η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, μέσα από το παιχνίδι και τις βιωματικές δράσεις καθώς και η εμπέδωση κλίματος αποδοχής, ισονομίας, ελευθερίας και ασφάλειας. Επιπροσθέτως τα μικρότερα παιδιά από τον Γνωστικό Εγκεντρισμό θα ξεκινήσουν να αποκτούν ενδιαφέρον και για τα συναισθήματα και τις επιδιώξεις των ομηλίκων της ομάδας τους. (π.χ. ενσυναίσθηση, κοινωνικοποίηση και απόκτηση Θεωρίας του Νου).

Ενδεικτικό Ημερήσιο Πρόγραμμα Απασχόλησης παιδιών

1 ^ο ΤΜΗΜΑ	2 ^ο ΤΜΗΜΑ	3 ^ο ΤΜΗΜΑ
ΝΗΠΙΑ	Α'-Γ' ΤΑΞΗΣ	Δ'-ΣΤ' ΤΑΞΗΣ

- ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ: Κινητικά παιχνίδια, πινγκ πονγκ, παραδοσιακοί, λάτιν και ευρωπαϊκοί χοροί, ρυθμική, ομαδικά αθλήματα, πιλάτες.
- ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ: Ζωγραφική-Κατασκευές
- ΘΕΑΤΡΙΚΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ
- ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΗ
- ΜΟΥΣΙΚΑ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ-ΧΟΡΩΔΙΑ

6. ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΑ ΚΔΑΠ

- ✓ **Το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους** ξεκινά η λειτουργία των ΚΔΑΠ και η σταδιακή συγκρότηση των τμημάτων, έτσι ώστε να ολοκληρωθούν τα τμήματα και να δοθεί η ευκαιρία στα παιδιά να γνωρίσουν και να επιλέξουν τις δραστηριότητες που τα ενδιαφέρουν.
- ✓ Ο συγκεκριμένος μήνας είναι πιλοτικός και η συνειδητοποιημένη επιλογή των δράσεων καθορίζει σε μεγάλο βαθμό την επιτυχία της φοίτησης των παιδιών.
- ✓ Για να επιτευχθεί η ομαλή προσέγγιση της κάθε δραστηριότητας, απαιτείται πλήρης συνεργασία της οικογένειας με το προσωπικό των ΚΔΑΠ και **αποδοχή από τους γονείς των παιδαγωγικών οδηγιών** που δέχονται από την Υπεύθυνη της δομής και την Τμηματάρχη των ΚΔΑΠ, με γνώμονα το όφελος του παιδιού.
- ✓ Στην περίοδο της προσαρμογής οι γονείς δεν επιτρέπεται να παραμένουν επί μακρόν στο χώρο του ΚΔΑΠ και ούτε να εισέρχονται στις αίθουσες, για παιδαγωγικούς και υγειονομικούς λόγους.

7. ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

- Ο φορέας δεν παρασκευάζει γεύματα και δεν λειτουργεί κυλικείο.
- Οι γονείς φροντίζουν να προμηθεύουν το παιδί τους με νερό και ένα υγιεινό σνακ για να καταναλώνεται κατά την διάρκεια του διαλείμματος, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.
- Για την ποιότητα του πρόχειρου γεύματος οι γονείς είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι.

8. ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

- ❖ Εάν κατά τη διάρκεια της ημέρας αρρωστήσει κάποιο παιδί, ειδοποιούνται από την υπηρεσία οι γονείς, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να ενεργήσουν άμεσα.
- ❖ Το προσωπικό όλων των ειδικοτήτων που εργάζεται εντός του κάθε ΚΔΑΠ υποβάλλεται περιοδικά σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο κάθε δύο έτη και προσκομίζει το αντίστοιχο πιστοποιητικό υγείας θεωρημένο από την αρμόδια υγειονομική υπηρεσία.

Διαχείριση Ασθενειών και Τραυμάτων

Για την προστασία του παιδιού που ασθενεί (ιώσεις, γαστρεντερίτιδες, εμετοί, λοιμώδη νοσήματα, διάρροιες, πυρετός κλπ) στον χώρο του ΚΔΑΠ και την ταυτόχρονη προφύλαξη της υγείας του αλλά και των υπολοίπων παιδιών, οι ενέργειες που επιβάλλεται να πραγματοποιούνται είναι οι εξής:

- Άμεση ενημέρωση της οικογένειας του παιδιού που παρουσίασε συμπτώματα ασθένειας.
- Παραμονή του παιδιού σε ειδικό χώρο μόνωσης του ΚΔΑΠ έως ότου το παραλάβουν οι γονείς του.
- Παραμονή του παιδιού για 24 – 48 ώρες στο σπίτι μετά την αποδρομή της ασθένειας, προκειμένου να υπάρχει βεβαιότητα για την μη μετάδοση της, και σε κάθε περίπτωση συμμόρφωση της οικογένειας με τις οδηγίες της/του παιδίατρου τους.
- Αναλόγως με το είδος και την σοβαρότητα της ασθένειας, ζητείται κατά περίπτωση, γνωμάτευση ιατρού προκειμένου το παιδί να επιστρέψει στο ΚΔΑΠ.
- Παιδιά που λαμβάνουν φαρμακευτική αγωγή (π.χ. αντιβιοτικά, βρογχοδιασταλτικά κλπ) και δεν είναι συμπτωματικά, γίνονται δεκτά στο ΚΔΑΠ εφόσον έχουν παραμείνει απύρετα επί δυο εικοσιτετράωρα. Εάν τους χορηγείται φαρμακευτική θεραπεία θα πρέπει η χορήγηση του σκευάσματος να γίνεται σε ώρες που το παιδί βρίσκεται στο οικογενειακό του περιβάλλον.
- Σε ειδικές περιπτώσεις (λοιμώδεις και μεταδοτικές ασθένειες, μηνιγγίτιδα, κοξάκι, οστρακιά, οξύουροι, λοιμώδης μονοπυρήνωση κτλ.), η οικογένεια οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Υπεύθυνη του ΚΔΑΠ.
- Ο χειρισμός φαρμάκων από το προσωπικό του ΚΔΑΠ δεν επιτρέπεται.
- Η χορήγηση συνηθισμένων αντιπυρετικών είναι δυνατή σε αιφνίδιες περιπτώσεις και μετά από έγγραφη συγκατάθεση των γονέων (υψηλός πυρετός).
- Παιδιά που αναρρώνουν από μυοσκελετικές κακώσεις, τραυματισμούς, εγκαύματα κλπ, γίνονται δεκτά στο ΚΔΑΠ μετά το πέρας της θεραπείας και την απόσυρση των κάθε είδους θεραπευτικών μέσων και βοηθημάτων όπως είναι οι γυψονάρθηκες, οι νάρθηκες, το αυχενικό κολάρο, οι γάζες, οι επίδεσμοι, τα ράμματα κλπ. Σε αυτές τις περιπτώσεις και μετά από την απόσυρση των κάθε είδους θεραπευτικών μέσων και βοηθημάτων, απαιτείται γνωμάτευση ειδικού γιατρού περί της ικανότητας επανόδου του παιδιού στο ΚΔΑΠ και ότι τούτο δεν επιβαρύνει την υγεία του αλλά και ότι δεν χρήζει ειδικής αντιμετώπισης.
- Σε περιπτώσεις φθειρίασης το παιδί γίνεται δεκτό στο ΚΔΑΠ μετά από επτά ημερολογιακές ημέρες (και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τις οδηγίες του/της παιδίατρου του) προκειμένου να αποκλειστεί κατά το δυνατόν ο κίνδυνος μετάδοσης. Κατά το διάστημα αυτό η οικογένεια οφείλει να ακολουθήσει επιμελώς αντιφθειρική αγωγή. Σε περιπτώσεις συνεχόμενης υποτροπής προκειμένου να επιστρέψει το παιδί στο ΚΔΑΠ η υπηρεσία μπορεί να ζητήσει από την οικογένεια να προσκομίσει γνωμάτευση ιατρού δερματολόγου.