

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ Ή ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΚΔΑΠ
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-2027

1. Θα πρέπει να «κατεβάσετε» στη συσκευή σας και να εκτυπώσετε το «ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ» και το «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ».
2. Το «ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ» θα πρέπει να το συμπληρώσετε και να το υπογράψετε.
3. Το «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ» θα πρέπει το εκτυπώσετε ως έχει και να το προσκομίσετε στον/στην παιδίατρό σας για να το συμπληρώσει, να το υπογράψει, να το σφραγίσει και να σας το επιστρέψει με πρωτότυπη σφραγίδα κα υπογραφή και όχι φωτοτυπία ή σκαναρισμένο αρχείο. Δεν επιτρέπεται η προσκόμιση διαφορετικού εντύπου προερχόμενο από άλλους φορείς.
4. Αφού μελετήσετε προσεκτικά το έγγραφο «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θα πρέπει να συγκεντρώσετε αυτά που σας αφορούν.
5. Θα πρέπει να τοποθετήσετε σε αδιαφανή φάκελο τα πρωτότυπα έντυπα («ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ», «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ», καθώς και τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ που θα έχετε συγκεντρώσει) και να τα καταθέσετε δια ζώσης στο ΚΔΑΠ που επιθυμείτε κατά τις ώρες από 08:00-09:00 & 14:00-16:00 για το χρονικό διάστημα από **26/05 και έως 18/06/2026**.

Στον φάκελο εξωτερικά θα πρέπει να έχετε γράψει το ονοματεπώνυμό σας με την ένδειξη «Φάκελος Αίτησης Εγγραφής – ή Επανεγγραφής αν πρόκειται για επανεγγραφή – Προς την Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης– Τμήμα ΚΔΑΠ, Δομή Νίκαιας ή Αγ.Ι.Ρέντη».

Εάν κάποιος από τους ενδιαφερόμενους έχει κινητικές δυσκολίες που δεν του επιτρέπουν την προσέλευσή του στο ΚΔΑΠ που ενδιαφέρεται να καταθέσει τον φάκελο, μπορεί να επικοινωνήσει με την Τμηματάρχη. Τα στοιχεία επικοινωνίας, οι ταχυδρομικές διευθύνσεις και τα τηλέφωνα των ΚΔΑΠ αναγράφονται στο «Έντυπο Αίτησης».

- Κατά την παράδοση του φακέλου στην υπεύθυνη του ΚΔΑΠ θα πρέπει να επιδείξετε την αστυνομική σας ταυτότητα ή άλλο σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο. Η παράδοση του φακέλου γίνεται από τον ένα εκ των γονέων του παιδιού που πρόκειται να εγγραφεί. Εάν δεν δύναται ο γονέας να καταθέσει τα έγγραφα μπορεί να το πράξει τρίτο πρόσωπο που θα φέρει εξουσιοδότηση των γονέων υπογεγραμμένη μέσω Gov.gr και με ταυτόχρονη επίδειξη της δικής του ταυτότητας.
- Παρακαλείστε να μην έχετε ελλείψεις στα απαραίτητα δικαιολογητικά, να έχετε αναγράψει ευκρινώς τα ζητούμενα επί της αίτησης στοιχεία, καθώς επίσης και να είστε διαθέσιμοι για διευκρινίσεις, αν χρειαστεί, στα τηλέφωνα που θα έχετε δηλώσει.
- Παρακαλείστε επίσης να καταθέσετε αυστηρά μόνο τα δικαιολογητικά που ζητούνται και να μην προσκομίσετε διαφορετικά έγγραφα, μη απαιτούμενα, διότι δεν θα ληφθούν υπόψιν της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων.
- Εν συνεχεία, θα πραγματοποιηθεί η προβλεπόμενη υπηρεσιακή διαδικασία καταγραφής, αξιολόγησης και κατάταξης των αιτήσεων με βάση τα έγκυρα δικαιολογητικά που θα έχετε προσκομίσει και τη μοριοδότηση που θα έχει προκύψει από αυτά.

Δυνητικά αιτούντες είναι οι γονείς και κηδεμόνες των παιδιών ηλικίας από πέντε έως δώδεκα ετών, ήτοι για τα παιδιά νηπιακής τάξης νηπιαγωγείων και όλων των τάξεων των δημοτικών σχολείων.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

Οι αιτήσεις εγγραφής μοριοδοτούνται και εν συνεχεία κατατάσσονται σε φθίνουσα κλίμακα. Μοριοδοτούνται εκ νέου και οι αιτήσεις επανεγγραφής προκειμένου να επικαιροποιηθούν τα στοιχεία των οικογενειών των αιτούντων, ώστε το σύστημα επιλογής να είναι δυναμικό και κοινωνικά δίκαιο.

Το έντυπο της μοριοδότησης αναρτάται για να λαμβάνουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι και επισυνάπτεται στα δικαιολογητικά χωρίς να πρέπει να συμπληρωθεί από τον αιτούντα.

Η μοριοδότηση γίνεται με βάση κοινωνικοοικονομικά και εργασιακά κριτήρια, αρχής γενομένης από τους εργαζόμενους γονείς, τις ασθενέστερες τάξεις, ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, καθώς επίσης και με κριτήρια εντοπιότητας, για δημότες και κάτοικους του Δήμου Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη.

Δημότες και κάτοικοι μοριοδοτούνται ισάξια πλην όμως για την μία εκ των δύο ιδιοτήτων.

Την αξιολόγηση της πληρότητας των αιτήσεων, την μοριοδότηση τους και την εισήγηση των εγγραφών – επανεγγραφών προς τον Δήμο, επιμελείται Επιτροπή, αποτελούμενη από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και την Προϊσταμένη του Τμήματος ΚΔΑΠ.

Τα αποτελέσματα της κατάταξης και η τελική εγγραφή των παιδιών ανά δομή ΚΔΑΠ θα ανακοινωθούν μετά από την εξαγωγή των αποτελεσμάτων των αιτούντων μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ.

Η διαδικασία επιλογής και έγκρισης των εν λόγω «δημοτικών» αιτήσεων είναι απόλυτα συνδεδεμένη με τη διαθεσιμότητα των θέσεων που θα προκύψουν, μετά από τη συμμετοχή του φορέα μας στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ και τις θέσεις που θα έχουν ήδη καλυφθεί μέσω των συγκεκριμένων αιτήσεων «Αξίας Τοποθέτησης» (voucher) από την ΕΕΤΑΑ.

Η τελική κατάταξη των δημοτικών αιτήσεων θα αναρτηθεί σε κάθε δομή ΚΔΑΠ με τα αρχικά του ονόματος των γονέων και του παιδιού.

Αφού σας παροτρύνουμε να υποβάλετε την αίτησή σας στις δομές των ΚΔΑΠ σας επισημαίνουμε ότι είναι εξόχως σημαντικό να υποβάλετε επίσης αντίστοιχη αίτηση για τις ίδιες δομές μας μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ, όταν αυτό ανακοινωθεί από τον Φορέα υλοποίησής του (ΕΕΤΑΑ), προκειμένου να εξασφαλίσετε θέση κατά προτεραιότητα ανεξάρτητα από την ως ανωτέρω αναφερόμενη μοριοδότηση της εν λόγω δημοτικής αίτησης.

Για πληροφορίες σχετικά με την τρέχουσα περίοδο εγγραφών μπορείτε να επικοινωνείτε στο τηλέφωνο 210.4823436, εσωτ. 4 με την Προϊσταμένη κ Γεωργαντζέλη Ιωάννα και ώρες 09:00 – 14:00.

Τμήμα Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης