



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ – ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ &
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Π. Τσαλδάρη 10
Ταχ. Κώδικας : 18450, Νίκαια
Πληρ. : Απόστολος Μπαμπούκης
Τηλ. : 213-2075343
e-mail : michanografisi@nikaia-rentis.gov.gr

Προς :
Όλους τους υποψήφιους
οικονομικούς φορείς
(ΔΙΑ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ)

Θέμα: Παροχή διευκρινίσεων επί ερωτημάτων και αιτημάτων στο πλαίσιο του Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού με Α/Α ΕΣΗΔΗΣ «385625».

Σχετ.: Η υπ' αριθμ. Πρωτ. 41078/14-11-2025 (Α.Δ.Α. 6ΦΡΦΩΚΑ-9ΕΤ, Α.Δ.Α.Μ. 25ΠΡΟ017930016) Διακήρυξη του Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων μέσω Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. για την ανάδειξη αναδόχου για την «Χρηματοδοτική Μίσθωση (leasing) μηχανογραφικού εκτυπωτικού εξοπλισμού» για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη, για το χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικής ενδεικτικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, ποσού ύψους € 1.192.245,57, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% σε βάρος του Κ.Α 10.6243.0001 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη, οικονομικών ετών 2025,2026,2027,2028,2029 & 2030, και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Στο πλαίσιο διενέργειας του Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, άνω των ορίων μέσω Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. με συστημικό αύξοντα αριθμό «385625» για την ανάδειξη αναδόχου για «Χρηματοδοτική Μίσθωση (leasing) μηχανογραφικού εκτυπωτικού εξοπλισμού», για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη, για το χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικής ενδεικτικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, ποσού ύψους € 1.192.245,57, συμπ/νου Φ.Π.Α. 24% σε βάρος του Κ.Α 10.6243.0001 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη, οικονομικών ετών 2025,2026,2027,2028,2029 & 2030 και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού. γνωστοποιούνται σε κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα τα κάτωθι, κατόπιν σχετικών ερωτημάτων διευκρινήσεων:

Ερώτημα 1: Αλλαγή των αναφερόμενων λειτουργικών συστημάτων (Windows 8.1, Windows Server 2008, MacOS X 10.10) καθώς δεν υποστηρίζονται πλέον (Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα (σελ. 53)).

Απάντηση: Η προδιαγραφή τροποποιείται ως εξής :

- a) Η ελάχιστη απαίτηση για υποστήριξη λειτουργικού συστήματος Windows 8.1 τροποποιείται σε “Windows 10 (32/64) και όλες τις μεταγενέστερες εκδόσεις”.
- b) Η απαίτηση για υποστήριξη λειτουργικού Windows Server οποιασδήποτε έκδοσης καταργείται.

Ερώτημα 2: Μείωση επάρκειας ανταλλακτικών σε 5 έτη λόγω πολιτικής κατασκευαστών (σελ. 52).

Απάντηση: Η απαίτηση δεν τροποποιείται. Η μίσθωση εξοπλισμού απαιτεί διασφαλισμένη πλήρη λειτουργικότητα για όλη τη διάρκεια της 6ετίας, ώστε να μη δημιουργηθούν κενά ή δυσλειτουργίες στις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι μεγάλοι κατασκευαστές διαθέτουν επίσημα κανάλια διάθεσης ανταλλακτικών για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, επομένως ο όρος είναι τεχνικά εύλογος και εφικτός.

Ερώτημα 3: Αφαίρεση του XPS driver. (σελ. 53).

Απάντηση: Η προδιαγραφή δεν αλλάζει. Η υποστήριξη XPS απαιτείται για λόγους συμβατότητας με υφιστάμενες υποδομές του Δήμου, όπου λειτουργούν εφαρμογές που βασίζονται στο συγκεκριμένο πρωτόκολλο. Παράλληλα, η πλειονότητα των επαγγελματικών συσκευών συνεχίζει να προσφέρει XPS σε επίπεδο firmware, επομένως η απαίτηση δεν είναι περιοριστική και παραμένει ως έχει.

Ερώτημα 4: Μείωση στο εύρος 1–999.Ομάδα Γ – Πλήθος αντιγράφων ανά πάτημα (1–9.999) (σελ. 55, 56).

Απάντηση: Η προδιαγραφή τροποποιείται για τις “ΟΜΑΔΕΣ Γ” και “Δ” και η απαίτηση για το “εύρος εκτύπωσης πολλαπλών φωτοαντιγράφων” αλλάζει από “1 – 9.999” σε “1 – 999”.

Ερώτημα 5: Διευκρίνιση αν απαιτείται εγκατάσταση στο G-Cloud (σελ. 57).

Απάντηση: Απαιτείται η δυνατότητα web-based απομακρυσμένης παρακολούθησης, συμβατή με τις υποδομές του G-Cloud όπου φιλοξενούνται υπηρεσίες του Δήμου. Η προδιαγραφή δεν τροποποιείται. Η υλοποίηση εξαρτάται από τη συμβατότητα του προτεινόμενου συστήματος με το περιβάλλον και δεν χρειάζεται περαιτέρω διευκρίνιση.

Ερώτημα 6: Διευκρίνιση απαίτησης «Δυνατότητα Παραγωγής Αναφορών για κάθε πολυμηχάνημα για όλα τα αναλώσιμα, αναλώσιμα ανταλλακτικά και ανταλλακτικά που τοποθετούνται με ημερομηνίες και ποσότητες» (σελ. 57).

Απάντηση: Εννοούμε ότι το σύστημα MPS (Managed Print Services) πρέπει να μπορεί να παράγει λεπτομερείς και πλήρεις αναφορές για κάθε συσκευή, περιλαμβάνοντας:

- Όλα τα αναλώσιμα (τόνερ, μελάνια, drums, fusers, maintenance kits) και τα ανταλλακτικά που τοποθετήθηκαν parts που αντικαταστάθηκαν λόγω φθοράς, προληπτική συντήρηση, service kits, οποιοδήποτε εξάρτημα αλλάζει τεχνικός, με ημερομηνίες, ποσότητες, τύπο και λόγο αντικατάστασης.
- Τα στοιχεία του μηχανήματος (serial number / asset ID) για πλήρη ιχνηλασιμότητα.
- Εξαγωγή των αναφορών σε CSV, Excel, PDF ή μέσω dashboard MPS.

Αυτό επιτρέπει στον Φορέα: πλήρη διαφάνεια κόστους, έλεγχο χρήσης και φθοράς, τεκμηρίωση για SLA, παρακολούθηση παραγωγικότητας και εύκολη επιθεώρηση κατά τη διάρκεια των 5 ετών του έργου. Το σύστημα πρέπει να κρατά ψηφιακό ιστορικό ζωής κάθε πολυμηχανήματος.

Ερώτηση 7: Γιατί ο διαγωνισμός περιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές αποκλειστικά σε τεχνολογίες Laser/LED; Πρόκειται για τεχνολογικά ουδέτερη και αντικειμενική επιλογή;

Απάντηση: Η απαίτηση για τεχνολογία Laser/LED δεν αποτελεί περιορισμό, αλλά βασική λειτουργική ανάγκη του έργου. Οι συσκευές αυτές εξασφαλίζουν σταθερή και προβλέψιμη παραγωγικότητα στα 178 σημεία, υψηλό Monthly Print Volume και Duty Cycle, καθώς και αξιόπιστη υποστήριξη των SLA της 5ετίας με ελάχιστο downtime. Με βάση τη Μελέτη και το μοντέλο MPS, η συγκεκριμένη τεχνολογική επιλογή είναι η μόνη που καλύπτει αντικειμενικά τις απαιτήσεις αντοχής και συνεχούς λειτουργίας.

Η προδιαγραφή αποτελεί τεχνολογικά ουδέτερη και αντικειμενική επιλογή, καθώς δεν στοχεύει σε περιορισμό του ανταγωνισμού, αλλά αντανακλά τις πραγματικές και ουσιώδεις ανάγκες της Μελέτης.

Ερώτηση 8: Η τεχνολογία Inkjet της EPSON, που παρουσιάζει πλεονεκτήματα σε κατανάλωση ενέργειας, κόστος και περιβάλλον, θα μπορούσε να καλύψει τις ανάγκες του Δήμου; Γιατί δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει;

Απάντηση: Ο αποκλεισμός της τεχνολογίας Inkjet δεν επιτρέπεται να αρθεί, καθώς δεν καλύπτει τις ελάχιστες λειτουργικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις της Μελέτης. Οι εκτυπωτές τεχνολογίας εκτύπωσης Inkjet παρουσιάζουν αυξημένη ευαισθησία σε υγρασία, συχνότερες ανάγκες συντήρησης και πιθανή αστάθεια σε μεγάλα φορτία εργασίας.

Ερώτηση 9: Πώς θα γίνεται η είσοδος των χρηστών; Υπάρχει Active Directory και που φιλοξενείται;

Απάντηση: Υπάρχει ενεργό Active Directory το οποίο φιλοξενείται στους κεντρικούς διακομιστές του Δήμου.

Ερώτηση 10: Υπάρχει περιορισμός στους παραλήπτες; Η επιλογή να είναι κλειδωμένη ή ελεύθερη;

Απάντηση: Οι παραλήπτες θα περιορίζονται σε προκαθορισμένο κατάλογο εσωτερικών διευθύνσεων και σε εξωτερικούς παραλήπτες που έχουν εγκριθεί, σύμφωνα με την πολιτική ασφάλειας του Δήμου. Η επιλογή θα είναι **ελεγχόμενη**, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων.

Ερώτηση 11: Η χρήση cloud-based λύσης (MS Azure) για παρακολούθηση συσκευών είναι συμβατή με τις απαιτήσεις της Μελέτης;

Απάντηση: Η πρόσβαση του διαχειριστή των εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων πρέπει να γίνεται μέσω Web-based εφαρμογής εγκατεστημένης είτε στο G-Cloud είτε σε περιβάλλον νέφους άλλου παρόχου όπου το κόστος δημιουργίας χώρου, εγκατάστασης,

παραμετροποίησης, φιλοξενίας και συντήρησης θα βαρύνει τον ανάδοχο, ώστε να διασφαλίζεται ενιαίο περιβάλλον εποπτείας από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Ερώτηση 12: Η λήψη στατιστικών και ο καθορισμός ορίων εκτυπώσεων απαιτεί πρόσθετο λογισμικό τύπου Pull/Secure Printing;

Απάντηση: Ναι, για τον έλεγχο ανά εργασία, διάσταση χαρτιού και χρώμα απαιτείται λογισμικό «FollowMe». Αυτό μπορεί να εγκατασταθεί σε περιβάλλον νέφους προδιαγραφών όπως αυτές ορίστηκαν στην προηγούμενη απάντηση.

Ερώτηση 13: Θα εφαρμοστεί η ίδια διαδικασία ελέγχου και στα σχολεία; Αν ναι, ανήκουν στο ίδιο δίκτυο με τις κεντρικές υπηρεσίες;

Απάντηση: Ναι, η ίδια διαδικασία θα εφαρμοστεί και στις σχολικές μονάδες.
Όχι, οι σχολικές μονάδες δεν συνδέονται με το δίκτυο μεταφοράς δεδομένων του δήμου.

Ερώτηση 14: Υπάρχουν τυχόν επιβαρύνσεις για τον ανάδοχο σχετικά με την εγκατάσταση της εφαρμογής στο G-Cloud;

Απάντηση: Ο ανάδοχος επιβαρύνεται πλήρως με τις δαπάνες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και λειτουργίας της απαιτούμενης εφαρμογής, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων για εγκατάσταση στο G-Cloud, εφόσον η λύση του επιλέγει αυτή την υποδομή. Οι σχετικές επιβαρύνσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, όπως ορίζεται στο τμήμα των Υπηρεσιών Απομακρυσμένης Διαχείρισης.

Ερώτηση 15: Ποιο πιστοποιητικό ISO πρέπει να κατατεθεί με την οικονομική προσφορά ώστε να καλύπτεται η απαίτηση για πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών;

Απάντηση: Στη Μελέτη έχει αναφερθεί εκ παραδρομής το πρότυπο **ISO 27001:2013**. Η ισχύουσα πλέον έκδοση η οποία και πρέπει να κατατεθεί με την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου είναι το πιστοποιητικό κατά **ISO 27001:2022**, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ερώτηση 16: Γίνονται αποδεκτά μοντέλα με PostScript 3 compatible; (Γλώσσα εκτύπωσης)

Απάντηση: Ναι, είναι αποδεκτό, εφόσον η συμβατότητα είναι πλήρης, τυπική, και μπορεί να αποδειχθεί από επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή. Απαραίτητη προϋπόθεση: Να μην περιορίζεται η λειτουργικότητα, να μην επιβάλλονται αποκλίσεις σε σχέση με PostScript 3 κατά την εκτύπωση PDF και σύνθετων γραφικών.

Ερώτηση 17: Γίνονται αποδεκτά μοντέλα με ADF διπλής όψης με δυνατότητα αναστροφής για αυτόματη σάρωση και φωτοαντιγραφή διπλής όψης; (Αυτόματος Τροφοδότης Πρωτοτύπων (ADF))

Απάντηση: Οι προδιαγραφές του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) για σάρωση και φωτοαντιγραφή διατηρούνται ως έχουν διατυπωθεί ανά ομάδα εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων.

Απάντηση επί όσων ερωτημάτων αφορούν τον όγκο εκτυπώσεων (Duty Cycle και Monthly Recommended) :

Οι τεχνικές προδιαγραφές που αφορούν τον όγκο εκτυπώσεων δηλαδή **Duty Cycle Μηνιαία Παραγωγική Ικανότητα) και Monthly Recommended (Προτεινόμενη Μηνιαία Παραγωγική Ικανότητα)** είναι απαράβατες και διατηρούνται ως έχουν.

Διευκρινίσεις και σχετικά ερωτήματα που κατατέθηκαν μετά τις 12:00 μ.μ. της 05/12/2025, ημέρα Παρασκευής, δεν εξετάστηκαν και δεν απαντήθηκαν, καθώς σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, η ανωτέρω ημερομηνία και ώρα αποτελούσαν την καταληκτική προθεσμία υποβολής ερωτημάτων από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς.

Οι παρούσες διευκρινίσεις αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο των εγγράφων της Διακήρυξης και λαμβάνεται υπόψη κατά την υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών.

Η Συντάκτρια
Αγγελική
Μαρινοπούλου

Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Επικοινωνιών,
Σχεδιασμού & Τεχνικής
Υποστήριξης
Μπαμπούκης

Ο Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Νικόλαος Μητρόπουλος