



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ – ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ &
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Π. Τσαλδάρη 10
Ταχ. Κώδικας : 18450, Νίκαια
Πληρ. : Απόστολος Μπαμπούκης
Τηλ. : 213-2075343
e-mail : michanografisi@nikaia-rentis.gov.gr

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά **την αντικατάσταση και ενίσχυση** του μηχανογραφικού εκτυπωτικού εξοπλισμού που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες (Κεντρικά Κτίρια Δήμου, ΚΕΠ και Περιφερειακές Δομές όπως ΚΑΠΗ, Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, Αθλητικά Κέντρα και λοιπά) και οι Σχολικές Μονάδες του Δήμου Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη του οποίου η χρήση, συντήρηση και επισκευή έχει πλέον καταστεί οικονομικά ασύμφορη, με καινούργιο σύγχρονο και αποδοτικότερο οικονομικά και λειτουργικά μηχανογραφικό εξοπλισμό εκτύπωσης, αντιγραφής και σάρωσης φυσικών (έντυπων) εγγράφων με παράλληλη πλήρη 5ετή υποστήριξη αυτού (αναλώσιμα, ανταλλακτικά και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης) μέσω διενέργειας Ανοικτού, Διεθνή, Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τη σύναψη Δημόσιας Σύμβασης **Χρηματοδοτικής Μίσθωσης (leasing), χρονικής διάρκειας 60 μηνών.**

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

«Χρηματοδοτική Μίσθωση» (Leasing)

Vs

«Προμήθεια»

Για την υλοποίηση της ανωτέρω διαδικασίας υφίστανται οι παρακάτω δύο επιλογές :

- α) απευθείας «προμήθεια» (αγορά) καινούργιου εξοπλισμού και
- β) «χρηματοδοτική μίσθωση» αυτού συμπεριλαμβανόμενης της πλήρους υποστήριξης του για τη διαρκή και απρόσκοπτη παραγωγική λειτουργία του.

Μεταξύ των δύο προκρίνεται η δεύτερη επιλογή σύμφωνα με το παρακάτω σκεπτικό :

- 1) Είναι εξασφαλισμένη η καθ' όλη τη διάρκεια της 5ετούς σύμβασης καλή λειτουργία του (συντήρηση, ρύθμιση, επισκευή και τοποθέτηση ανταλλακτικών και αναλώσιμων) προκειμένου ο εκτυπωτικός εξοπλισμός να είναι διαρκώς λειτουργικός και παραγωγικός, να επιτελεί δηλαδή απρόσκοπτα το σκοπό για τον οποίο μισθώθηκε με αποκλειστική ευθύνη του ανάδοχου και μόνη εξαίρεση την πρόκληση βλάβης από υπαιτιότητα του χρήστη.
Στην αντίθετη περίπτωση, δηλαδή απευθείας αγοράς από το εμπόριο, όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να αντιμετωπίζονται από την υπηρεσία μηχανογράφησης (με εξαίρεση την περίπτωση βλάβης που εμπίπτει στους όρους της εγγύησης) τη στιγμή που το προσωπικό που τη στελεχώνει ούτε είναι επαρκές αριθμητικά ούτε κατάλληλα ειδικευμένο, οπότε θα προκύψει η ανάγκη σύναψης σύμβασης συντήρησης και επισκευής με κατάλληλα εξειδικευμένο και έμπειρο εξωτερικό συνεργάτη (πρόσθετο κόστος και διαδικασίες).

- 2) Η τήρηση του αποθέματος αναλώσιμων (μελανοδοχεία κλπ), αναλώσιμων ανταλλακτικών (τύμπανα, developers κλπ) και λοιπών ανταλλακτικών (ηλεκτρονικές πλακέτες, εξαρτήματα κλπ) είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου κι ως εκ τούτου ο δήμος μας δεν επιβαρύνεται με κανένα από τα σχετικά κόστη και εργασίες, λαμβάνοντας μάλιστα υπόψη ότι επειδή η ποσότητα και το είδος των εν λόγω προϊόντων προφανώς δε μπορεί να προβλεφθεί, αποφεύγεται ταυτόχρονα και η τυχόν άσκοπη εκ των προτέρων αγορά τους.
- 3) Η αντικατάσταση των ανωτέρω αναλώσιμων και ανταλλακτικών (εργασία και υλικά) αλλά ακόμη και των ίδιων των μηχανημάτων με άλλα τουλάχιστον ίδιων προδιαγραφών εφόσον λόγω ανεπανόρθωτης βλάβης δε μπορούν πλέον να επιτελέσουν το σκοπό για τον οποίο έχουν μισθωθεί όπως προβλέπεται από την οικεία σύμβαση, γίνεται αποκλειστικά με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.
- 4) Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και η κάλυψη των ανωτέρω περιγραφόμενων αναγκών για την εξασφάλιση αυτής είναι επίσης αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου και διενεργείται στο μικρότερο δυνατό χρόνο αφού στους όρους της σύμβασης περιλαμβάνεται η υποχρέωση του να παρακολουθεί (εποπτεύει) απομακρυσμένα και σε πραγματικό χρόνο (real time) την καλή λειτουργία του.
- 5) Με την ολοκλήρωση της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης υφίσταται η δυνατότητα με αποκλειστικά μονομερή απόφαση εκ μέρους του δήμου, το σύνολο του μηχανογραφικού εξοπλισμού ή επιλεγμένο μέρος αυτού να περιέλθει στην κυριότητα του δήμου μας, μέσω εξαγοράς του έναντι συμβολικού τιμήματος για όσα και όποια πολυμηχανήματα επιλεγούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Για την υλοποίηση της «Χρηματοδοτικής Μίσθωσης (leasing) μηχανογραφικού εκτυπωτικού εξοπλισμού», για τις ανάγκες του Δήμου Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη (Κεντρικά Κτίρια Δήμου, ΚΕΠ και Περιφερειακών Δομών όπως ΚΑΠΗ, Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, Αθλητικά Κέντρα κ.λ.π. και Σχολικών Μονάδων), προβλέπονται συνολικά 178 πολυλειτουργικά εκτυπωτικά μηχανήματα και αναλυτικά : 94 συσκευές για τις δημοτικές υπηρεσίες + 84 συσκευές για τις σχολικές μονάδες.

Ο εξοπλισμός θα συνοδεύεται από λογισμικό απομακρυσμένης διαχείρισης του οποίου το κόστος περιλαμβάνεται στη συνολική οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων.

Οι ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του λογισμικού και του εξοπλισμού αναλύονται παρακάτω σε σχετικό πίνακα.

Θα παρέχεται δυνατότητα εκτύπωσης από οποιοδήποτε δικτυακά συνδεδεμένο εκτυπωτικό πολυμηχάνημα με χρήση κατάλληλου λογισμικού και Εξυπηρετητή Εκτυπώσεων (Print Server) το κόστος των οποίων επίσης περιλαμβάνεται στην Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζόμενων.

Για το σύνολο του εξοπλισμού που θα εγκατασταθεί, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση παροχής τηλεφωνικής και επιτόπου τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια των πέντε (5) ετών ισχύος της σύμβασης.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση αναλύεται ως εξής :

α) μηνιαίο κόστος μίσθωσης εξοπλισμού και

β) μηνιαίο κόστος λειτουργίας το οποίο προσφέρεται υπό μορφή κόστους ανά παραγόμενη (εκτυπώσιμη και όχι σαρώσιμη) σελίδα, στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα αναλώσιμα υλικά, αναλώσιμα ανταλλακτικά, εργασία και κόστος μετακινήσεων κλπ (εκτός χαρτιού και συρραπτικών).

Η χρονική διάρκεια των πέντε (5) ετών της σύμβασης για τη λειτουργία και υποστήριξη του εκμισθωμένου μηχανογραφικού εξοπλισμού ξεκινάει την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ολοκλήρωση της εγκατάστασης όλων των εκτυπωτικών μηχανημάτων στους χώρους που θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου.

Η παράδοση και εγκατάσταση όλου του μηχανογραφικού εξοπλισμού κατά τα αναγραφόμενα στην αμέσως προηγούμενη παράγραφο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός (2) δύο ημερολογιακών μηνών (60 ημέρες) από την υπογραφή της σύμβασης.

Η Εκτιμώμενη Συνολική Παραγωγή Εκτυπώσιμων σελίδων για το σύνολο των εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων (178) απεικονίζεται στον Πίνακα Ενδεικτικού Προϋπολογισμού (υπολογισμός κόστους).

Επισημαίνεται ότι στις Σελίδες Διάστασης A4 έχουν συμπεριληφθεί οι Σελίδες διάστασης A3, όπου κάθε μία σελίδα A3 αντιστοιχεί σε δύο σελίδες A4.

Κριτήριο ανάθεσης της παρούσας σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης υπό την προϋπόθεση ότι οι διαγωνιζόμενοι στις οικονομικές προσφορές τους έχουν καλύψει τις ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικών προδιαγραφών των πολυμηχανημάτων όπως αυτές αναγράφονται στους αντίστοιχους πίνακες και ειδικούς όρους της παρούσας μελέτης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ - ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A) ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

A.1 Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των περιγραφόμενων στην παρούσα μελέτη παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται επίσης να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου Α.1 (Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας) οι διαγωνιζόμενοι θα προσκομίσουν τα αναφερόμενα στον παρακάτω πίνακα:

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των περιγραφόμενων στην παρούσα μελέτη παρεχόμενων υπηρεσιών Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό εγγραφής ή βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού Επιμελητηρίου ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης στο οποίο θα αναγράφεται το ειδικό επάγγελμά τους (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την υποβολή της Προσφοράς. Στις περιπτώσεις Ένωσης εταιρειών το προαναφερόμενο πιστοποιητικό υποβάλλεται για κάθε μέλος της ένωσης.
1.2	Στην περίπτωση που μια χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

A.2 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης απαιτείται να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις **τρεις (3)** τελευταίες οικονομικές χρήσεις (**2022-2024**) τουλάχιστον ίσο με το **100%** του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.).

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας η ανωτέρω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου A.2 (Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια), οι διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν τα αναφερόμενα στον παρακάτω πίνακα:

2.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης απαιτείται να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2022-2024), τουλάχιστον ίσο με το 100% του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης. Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας η ανωτέρω προϋπόθεση πρέπει μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής ή υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	α) Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2022-2023-2024, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

A.3 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

A.3.1 Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά την Επαγγελματική Ικανότητα για την διαδικασία σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2022-2024) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς ή να έχουν σε παραγωγική λειτουργία (ή συνδυαστικά) τουλάχιστον τρία (3) παρόμοια έργα παροχής λύσεων εκτυπωτικών υπηρεσιών (managed printing services) προϋπολογισμού τουλάχιστον ίσου με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης για λειτουργία τουλάχιστον 150 εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων (συσκευών) το καθένα.

A.3.2 Τεχνική Ικανότητα

Όσον αφορά την Τεχνική Ικανότητα για την διαδικασία σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

να είναι κατάλληλα πιστοποιημένοι από τους κατασκευαστικούς οίκους ή τους αντιπροσώπους αυτών των εκτυπωτικών συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας που προσφέρουν και διαχειρίζονται και να παρέχουν υπηρεσίες ολοκληρωμένης διαχείρισης εκτυπώσεων (Managed Print Services – MPS).

A.3.3 Ικανότητα Ομάδας Έργου

Λαμβάνοντας υπόψη τη μεγάλη διοικητική έκταση του δήμου και τη γεωγραφική διασπορά των υπηρεσιών του και των σχολικών μονάδων του και προκειμένου ο ανάδοχος να μπορεί να παρέχει αποτελεσματικά τις υπηρεσίες υποστήριξης που προβλέπονται στα πλαίσια ισχύος της παρούσας σύμβασης στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου επαρκώς και κατάλληλα στελεχωμένη τόσο σε πλήθος όσο και δεξιότητες.

Συγκεκριμένα απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου τουλάχιστον πέντε (5) πιστοποιημένους από τον κατασκευαστή ή τον επίσημο αντιπρόσωπο αυτού MPS τεχνικούς.

Για την απόδειξη της Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας της παραγράφου Α.3 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

3.	Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:			
3.1	Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ή συμμετείχε ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:			
	A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
3.2	Επίσημη πιστοποίηση από τους κατασκευαστικούς οίκους ή τους αντιπροσώπους αυτών των συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας που προσφέρουν, στις οποίες να βεβαιώνεται η πιστοποίηση παροχής ολοκληρωμένης διαχείρισης εκτυπώσεων.			
3.3	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην διαδικασία σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου στελεχωμένη κατάλληλα και επαρκώς τόσο σε πλήθος όσο και δεξιότητες για την ανάληψη του παρόντος Έργου. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας επίσημη πιστοποίηση από τους κατασκευαστικούς οίκους ή τους αντιπροσώπους αυτών.			

B) ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην παρούσα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (οι ίδιοι ή ο κατασκευαστικός οίκος τον οποίο εκπροσωπούν επίσημα) οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας τουλάχιστον ως προς τη δραστηριότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης παροχής υπηρεσιών διαχείρισης εκτυπώσεων (managed print services) και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ:

1. Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015.
2. Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO14001:2015.
3. Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013.

4. Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων ISO 45001:2018.
5. Οι διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμμορφώνονται με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία και να ακολουθούν τις προβλεπόμενες από αυτές διαδικασίες συλλογής, απομάκρυνσης και ανακύκλωσης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Επίσης να είναι εγγεγραμμένοι στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών εφόσον για τη δραστηριότητα που ασκούν προβλέπεται τέτοια υποχρέωση.

Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης είτε από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας της περίπτωσης Β οι οικονομικοί φορείς (οι ίδιοι ή ο κατασκευαστικός οίκος τον οποίο εκπροσωπούν) προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

B.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην διαδικασία σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
B.1	Πιστοποιητικό που αφορά στην ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει ο προσφέρων σε ισχύ, το οποίο να έχει εκδοθεί από επίσημα αναγνωρισμένο ανεξάρτητο αρμόδιο φορέα διαπίστευσης για τη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015.
B.2	Πιστοποιητικό που αφορά στην πιστοποίηση συστημάτων περιβαλλοντικής Διαχείρισης σε ισχύ, το οποίο να έχει εκδοθεί από επίσημα αναγνωρισμένο ανεξάρτητο αρμόδιο φορέα διαπίστευσης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO14001:2015.
B.3	Πιστοποιητικό που αφορά στην πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σε ισχύ, το οποίο να έχει εκδοθεί από επίσημα αναγνωρισμένο ανεξάρτητο αρμόδιο φορέα διαπίστευσης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO27001:2013.
B.4	Πιστοποιητικό που αφορά στην πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων σε ισχύ, το οποίο να έχει εκδοθεί από επίσημα αναγνωρισμένο ανεξάρτητο αρμόδιο φορέα διαπίστευσης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO45001:2018.
B.5	Βεβαίωση Εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών για Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού εφόσον από την κείμενη Εθνική ή Ευρωπαϊκή Νομοθεσία προβλέπεται τέτοια υποχρέωση.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Διαδικασία Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **62 μήνες**.

Δηλαδή δύο **(2) μήνες** προσκόμιση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού στους χώρους των υπηρεσιών του δήμου και τα σχολεία κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου, **συν 60 μήνες** η διάρκεια ισχύος της σύμβασης (εξοπλισμός και υπηρεσίες συντήρησης & εκτύπωσης) από την ημερομηνία υπογραφής της και αναλυτικά όπως αναγράφεται στον παρακάτω πίνακα :

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ			
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ 1	Υπηρεσίες Παράδοσης Εξοπλισμού, Υλοποίησης, Παραμετροποίησης, Εγκατάστασης και Εκπαίδευσης	2	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ 2	Λειτουργικής Υποστήριξης	60	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1

ΠΙΝΑΚΕΣ

ΚΟΙΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΙΝΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Καινούργιο, αχρησιμοποιημένο, όχι ανακατασκευασμένο. Διαθέτει πιστοποίηση κατά CE. Ψηφιακό, τεχνολογίας laser ή led, τελευταίο μοντέλο της σειράς του, με έτος πρώτης κυκλοφορίας ίσο ή μεταγενέστερο του 2020 και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του (Κατάσταση End of Life). Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί δήλωση του εργοστασίου κατασκευής ή του επίσημου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα, με την οποία θα βεβαιώνεται το έτος πρώτης κυκλοφορίας του και ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην Ελληνική αγορά.	ΝΑΙ
Βεβαίωση από τον κατασκευαστή για επάρκεια ανταλλακτικών για τουλάχιστον 6 έτη από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ
Αυτόματος Τροφοδότης Πρωτότυπων Εγγράφων (ADF) Διπλής Όψης	ΝΑΙ
Δικτυακή εκτύπωση (ασπρόμαυρη ή έγχρωμη ανάλογα με την ομάδα εκτυπωτών).	ΝΑΙ
Εκτύπωση Διπλής Όψης (Full Duplex Print)	ΝΑΙ
Δικτυακή Έγχρωμη Σάρωση για όλες τις ομάδες εκτυπωτών.	ΝΑΙ
Οι Παραγωγικές Ικανότητες (Προτεινόμενες και Μηνιαίες) (Monthly Print Volumes and Duty Cycles) θα βεβαιώνονται από τα Φυλλάδια Τεχνικών Προδιαγραφών του Επίσημου Κατασκευαστή	ΝΑΙ

Δυνατότητα διαδικτυακής αυτόματης ενημέρωσης λογισμικού της συσκευής από τον επίσημο κατασκευαστή για συνεχή αναβάθμιση.	ΝΑΙ
Συμβατότητα με USB Memory Stick για Αποθήκευση και Ανάγνωση-Ανάκτηση Αποθηκευμένων Εγγράφων	ΝΑΙ
Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα	Windows 8.1 (32/64) και όλες τις μεταγενέστερες εκδόσεις Windows Server 2008 (32/64) και όλες τις μεταγενέστερες εκδόσεις Macintosh OS X 10.10 or later Linux
Πιστοποίηση Energy Star Compliance	ΝΑΙ
Γλώσσες εκτύπωσης	Τουλάχιστον : PCL 6 (XL3.0) PostScript 3 XPS
Συνδεσιμότητα	Ethernet 10/100/1000 USB 2.0 IEEE 802.11 b/g/n
Λειτουργίες σάρωσης	Τουλάχιστον : Scan-to-eMail, Scan-to-FTP, Scan-to-USB
Υποστηριζόμενες μορφές παραγόμενων αρχείων σάρωσης	Τουλάχιστον : JPEG, PDF, XPS
Ενσωματωμένη Εφαρμογή OCR – Οπτική Αναγνώρισης Χαρακτήρων	ΝΑΙ

ΠΙΝΑΚΕΣ
ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ

<u>ΟΜΑΔΑ Α</u> <u>ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ A4</u> <u>(ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ – ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - ΈΓΧΡΩΜΟΣ ΣΑΡΩΤΗΣ)</u> ΤΕΜΑΧΙΑ: 131		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	
ΓΕΝΙΚΑ		
Μηνιαία Παραγωγική Ικανότητα (Duty Cycle) τουλάχιστον (εκτυπωμένες σελίδες)	150.000	
Προτεινόμενη Μηνιαία Παραγωγική Ικανότητα (Monthly Print Volume) τουλάχιστον (εκτυπωμένες σελίδες)	10.000	
Διαστάσεις χαρτιού τροφοδοσίας από την κασέτα	A6-A4	
Αυτόματος Τροφοδότης Πρωτοτύπων Εγγράφων (ADF) διπλής όψης <u>μονού περάσματος</u> (όχι αναστροφέας) για αυτόματη σάρωση και φωτοαντιγραφή διπλής όψης.	≥ 50 φύλλων	
Να διαθέτει τουλάχιστον μία (1) κασέτα τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass) χωρητικότητας	≥ 250 φύλλων	
Δίσκος πλαϊνής τροφοδοσίας Bypass	≥ 20 φύλλων	
Πολλαπλά φωτοαντίγραφα	1 - 999	
Μνήμη	≥ 1024 MB	
Ανάλυση αντιγραφής	600 x 600 dpi	
Ταχύτητα φωτοαντιγραφής	≥ 35 σελίδες A4 το λεπτό	

Έγχρωμη Οθόνη Αφής (Με ελληνικό menu)	≥ 4 ιντσών
Σμίκρυνση – Μεγέθυνση	25-400%
Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 1.200 x 1.200 dpi
Ταχύτητα εκτύπωσης	≥ 35 σελίδες A4 το λεπτό
Ανάλυση σάρωσης	≥ 600 x 600 dpi

ΟΜΑΔΑ Β
ΕΓΧΡΩΜΟ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ A4
(ΕΓΧΡΩΜΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ - ΕΓΧΡΩΜΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - ΕΓΧΡΩΜΟΣ ΣΑΡΩΤΗΣ)
ΤΕΜΑΧΙΑ: 12

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΑ	
Μηνιαία Παραγωγική Ικανότητα (Duty Cycle) τουλάχιστον (εκτυπωμένες σελίδες)	120.000
Προτεινόμενη Μηνιαία Παραγωγική Ικανότητα (Monthly Print Volume) τουλάχιστον (εκτυπωμένες σελίδες)	15.000
Μέγεθος χαρτιού τροφοδοσίας	A6 - A4
Ανάλυση αντιγραφής	≥ 600 x 600 dpi
Να διαθέτει τουλάχιστον μία (1) κασέτα τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass) χωρητικότητας	≥ 250 φύλλων
Δίσκος πλαϊνής τροφοδοσίας Bypass	≥ 50 φύλλων
Πολλαπλά φωτοαντίγραφα	1 - 999
Μεγέθυνση – Σμίκρυνση	25-400%
Μνήμη	≥ 1024 MB
Χώρος αποθήκευσης	≥ 16 GB
Ταχύτητα Φωτοαντιγραφής	≥ 30 ασπρόμαυρα και 30 έγχρωμα αντίγραφα A4 το λεπτό
Αυτόματος Τροφοδότης Πρωτοτύπων Εγγράφων (ADF) διπλής όψης <u>μονού περάσματος</u> (όχι αναστροφέας) για αυτόματη σάρωση και φωτοαντιγραφή διπλής όψης	≥ 50 φύλλων
Έγχρωμη Οθόνη Αφής (Με ελληνικό menu)	≥ 4 ιντσών
Ταχύτητα εκτύπωσης	≥ 30 σελίδες A4 το λεπτό (έγχρωμες και ασπρόμαυρες)
Ανάλυση εκτύπωσης (ασπρόμαυρο)	≥ 1.200x1.200dpi
Ανάλυση σάρωσης	≥ 600 x 600 dpi

ΟΜΑΔΑ Γ
ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ A3
(ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ – ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - ΈΓΧΡΩΜΟΣ ΣΑΡΩΤΗΣ)
ΤΕΜΑΧΙΑ: 24

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΑ	
Μηνιαία Παραγωγική Ικανότητα (Duty Cycle) τουλάχιστον (εκτυπωμένες σελίδες)	100.000
Προτεινόμενη Μηνιαία Παραγωγική Ικανότητα (Monthly Print Volume) τουλάχιστον (εκτυπωμένες σελίδες)	15.000
Μέγεθος χαρτιού τροφοδοσίας	A6-A3
Ανάλυση αντιγραφής	≥ 600 x 600 dpi
Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass) χωρητικότητας τουλάχιστον 500 φύλλων η κάθε μία	NAI
Δίσκος πλαϊνής τροφοδοσίας Bypass	≥ 50 φύλλων

Πολλαπλά φωτοαντίγραφα	1 – 9.999
Μνήμη	≥ 2 GB
Χώρος αποθήκευσης σε GB	≥ 128 GB
Ταχύτητα φωτοαντιγραφής	30 σελίδες/ λεπτό A4
Αυτόματος Τροφοδότης Πρωτότυπων Εγγράφων (ADF) διπλής όψης με αναστροφή για αυτόματη σάρωση και φωτοαντιγραφή διπλής όψης.	≥ 100 φύλλων
Έγχρωμη Οθόνη Αφής (Με ελληνικό menu)	≥ 6 ιντσών
Σμίκρυνση – Μεγέθυνση	25-400%
Ανάλυση εκτύπωσης	1.200 x 1.200dpi
Ταχύτητα εκτύπωσης	≥ 30 σελίδες A4 το λεπτό
Ανάλυση σάρωσης	≥ 600 x 600 dpi

ΟΜΑΔΑ Δ ΈΓΧΡΩΜΟ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ A3 (ΈΓΧΡΩΜΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ - ΈΓΧΡΩΜΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - ΈΓΧΡΩΜΟΣ ΣΑΡΩΤΗΣ) ΤΕΜΑΧΙΑ : 11	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΑ	
Μηνιαία Παραγωγική Ικανότητα (Duty Cycle) τουλάχιστον (εκτυπωμένες σελίδες)	110.000
Προτεινόμενη Μηνιαία Παραγωγική Ικανότητα (Monthly Print Volume) τουλάχιστον (εκτυπωμένες σελίδες)	15.000
Μέγεθος χαρτιού τροφοδοσίας	A6-A3
Ανάλυση αντιγραφής	≥ 600 x 600 dpi
Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass) χωρητικότητας τουλάχιστον 500 φύλλων η κάθε μία.	ΝΑΙ
Δίσκος πλαϊνής τροφοδοσίας Bypass	≥ 50 φύλλων
Πολλαπλά φωτοαντίγραφα	1 – 9.999
Zoom	25%-400%
Μνήμη	≥ 4GB
Χώρος αποθήκευσης σε GB	≥ 250 GB
Ταχύτητα φωτοαντιγραφής	≥ 30 ασπρόμαυρα και 30 έγχρωμα αντίγραφα A4 το λεπτό
Αυτόματος Τροφοδότης Πρωτοτύπων Εγγράφων (ADF) διπλής όψης με αναστροφή για αυτόματη σάρωση και φωτοαντιγραφή διπλής όψης.	≥ 100 φύλλων
Έγχρωμη Οθόνη Αφής (Με ελληνικό menu)	≥ 6 ιντσών
Ταχύτητα εκτύπωσης	≥ 30 έγχρωμες και 30 ασπρόμαυρες εκτυπώσεις A4 το λεπτό
Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 1.200 x 1.200dpi
Έγχρωμος δικτυακός σαρωτής	ΝΑΙ
Ανάλυση σάρωσης	600 x 600 dpi

Για το σύνολο του εξοπλισμού πρέπει να προσφέρονται τουλάχιστον οι παρακάτω υπηρεσίες απομακρυσμένης διαχείρισης:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Αυτοματοποιημένες διαδικασίες έγκαιρης ενημέρωσης από τον εκμισθωμένο εξοπλισμό προς τον προμηθευτή για αναπλήρωση αναλωσίμων υλικών και αποκατάσταση βλαβών.	ΝΑΙ

2.	Δυνατότητα πρόσβασης του διαχειριστή και της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου μέσω Web Based εφαρμογής εγκατεστημένης στο G- Cloud για την παρακολούθηση της κατάστασης και έλεγχο της λειτουργίας του εξοπλισμού ανά μονάδα και συνολικά (καθορισμός ορίου εκτυπώσιμων σελίδων ανά διάσταση χαρτιού και χρώμα, περιορισμός χρώματος, λειτουργίες κλειδώματος κ.λ.π.).	ΝΑΙ
3.	Παραγωγή αναφορών με ανάλυση ανά εκτύπωση και σάρωση μονόχρωμη / έγχρωμη - μονής / διπλής όψης και μέγεθος εκτύπωσης (A3/A4) ανά συσκευή και χρονική περίοδο (διάστημα) κατ' επιλογή της αρμόδιας υπηρεσίας του δήμου.	ΝΑΙ
4.	Αναλυτικές αναφορές περιβαλλοντολογικού αποτυπώματος του εξοπλισμού ανά έξι (6) μήνες από τον ανάδοχο.	ΝΑΙ
.	Δυνατότητα Παραγωγή Αναφορών για κάθε πολυμηχάνημα για όλα τα αναλώσιμα, αναλώσιμα ανταλλακτικά και ανταλλακτικά που τοποθετούνται με ημερομηνίες και ποσότητες.	ΝΑΙ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η ενδεικτική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παρούσα δημόσια σύμβαση θα ανέλθει σε ποσό ύψους 1.192.245,57€ (Ενός εκατομμυρίου, εκατόν ενενήντα δύο χιλιάδων, διακοσίων σαράντα πέντε ευρώ και πενήντα επτά λεπτών) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον ΚΑ 10.6243.0001 «Μίσθωση φωτοτυπικών - εκτυπωτικών μηχανημάτων και υποστήριξή τους (συντήρηση - επισκευή) μέσω leasing», Προϋπολογισμού Εξόδων του Δήμου και θα επιμεριστεί στα πέντε (5) έτη διάρκειας ισχύος της σύμβασης από την υπογραφή αυτής μετά την παρέλευση των (2) μηνών που απαιτείται για την προσκόμιση του εξοπλισμού στους χώρους του δήμου, την εγκατάσταση του, τη διασύνδεση του στο δίκτυο δεδομένων και τη θέση του σε παραγωγική λειτουργία και αναλυτικά :

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΕΤΡΟΥΜΕΝΟ ΜΕΓΕΘΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ 24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ 24%)
1α	ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ για το σύνολο των 178 πολυμηχανημάτων συμπεριλαμβανομένου των λογισμικών α) Διαχείρισης Εκτυπώσεων και β) Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR). (οι επιμέρους τεχνικές προδιαγραφές ανά ομάδα πολυμηχανημάτων περιγράφονται στους αντίστοιχους πίνακες ομαδοποίησης και στον Πίνακα κοινών τεχνικών χαρακτηριστικών)	ΜΗΝΕΣ	60 (ΜΗΝΕΣ)	6.000,00 (€/μήνα)	360.000,00 €
2α	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης για το σύνολο των πολυμηχανημάτων όλων των	1.000.000 ΣΕΛΙΔΕΣ/ΜΗΝ Α	60 (ΜΗΝΕΣ)	0,006 (€/σελίδα)	360.000,00 €

	ομάδων για ασπρόμαυρη εκτύπωση . Περιλαμβάνονται όλα τα αναλώσιμα, αναλώσιμα ανταλλακτικά και ανταλλακτικά καθώς και κόστος μετάβασης τεχνικού προσωπικού αναδόχου στους χώρους των δημοτικών υπηρεσιών και κόστη υλικών και εργασιών τοποθέτησης/εγκατάστασης-ρύθμισης καθώς και αποκομιδής αντικατεστημένων υλικών για εκτύπωση Ασπρόμαυρων Σελίδων διάστασης <u>A4</u>				
3α	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης για το σύνολο των πολυμηχανημάτων των ομάδων B & Δ για έγχρωμη εκτύπωση . Περιλαμβάνονται όλα τα αναλώσιμα, αναλώσιμα ανταλλακτικά και ανταλλακτικά καθώς και κόστος μετάβασης τεχνικού προσωπικού αναδόχου στους χώρους των δημοτικών υπηρεσιών και κόστη υλικών και εργασιών τοποθέτησης/εγκατάστασης-ρύθμισης καθώς και αποκομιδής αντικατεστημένων υλικών για εκτύπωση Έγχρωμων Σελίδων διάστασης <u>A4</u> (<u>παραδοχή</u> : 1 σελίδα διάστασης A3 αντιστοιχεί σε 2 σελίδες διάστασης A4)	67.000 ΣΕΛΙΔΕΣ/ΜΗΝ Α	60 (ΜΗΝΕΣ)	0,06 (€/σελίδα)	241.200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ:					961.200,00 €
ΦΠΑ 24%:					230.688,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:					1.191.888,00 €

Με την ολοκλήρωση της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης υφίσταται η δυνατότητα για το σύνολο του μηχανογραφικού εξοπλισμού ή επιλεγμένο μέρος αυτού να περιέλθει στην κυριότητα του δήμου μας με αποκλειστικά δική του απόφαση, μέσω εξαγοράς του για όσα και όποια πολυμηχανήματα επιλεγούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του, έναντι του ποσού ύψους ανά τεμαχίου 1,62€, συν Φ.Π.Α. 24% ποσού ύψους 0,39€, γενικό σύνολο ποσού ύψους 2,01€ και αναλυτικά:

ΠΙΝΑΚΑΣ II

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ 24%)	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α. 24%
1α	Εξαγορά μηχανημάτων	1	1,62 €	0,39 €	2,01 €
1β	Εξαγορά μηχανημάτων	178	1,62 € X 178=288,36	69,21 €	357,57 €

Γενικό Σύνολο ΠΙΝΑΚΑΣ Ι + ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ	I	II	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
ΣΥΝΟΛΟ	961.200,00 €	288,36 €	961.488,36 €
Φ.Π.Α 24%	230.688,00 €	69,21 €	230.757,21 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	1.191.888,00 €	357,57 €	1.192.245,57 €

Η δαπάνη είναι πολυετής, θα βαρύνει τον ΚΑ 10.6243.0001 «Μίσθωση φωτοτυπικών - εκτυπωτικών μηχανημάτων και υποστήριξή τους (συντήρηση - επισκευή) μέσω leasing», τις πιστώσεις του οικονομικού έτους για το 2025 ποσού ύψους 39.729,60 € και με σχετική πρόβλεψη για τα έτη 2026, 2027, 2028, 2029 και 2030 ως ακολούθως.:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ

A/A	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΠΟΣΟ
1	2025	1.000,00 €
2	2026	238.377,60 €
3	2027	238.377,60 €
4	2028	238.377,60 €
5	2029	238.377,60 €
6	2030	237.377,60 €
7	2030 Δυνατότητα εξαγοράς μηχανημάτων	357,57 €
	Γενικό Σύνολο:	1.192.245,57

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΛΗΘΟΥΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ

MFP	BW/COL	A3/A4	ΟΜΑΔΕΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ
MFP	BW	A4	ΟΜΑΔΑ Α΄	131
MFP	COL	A4	ΟΜΑΔΑ Β΄	12

MFP	BW	A3	ΟΜΑΔΑ Γ΄	24
MFP	COL	A3	ΟΜΑΔΑ Δ΄	11
			Σύνολο	178

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο εξοπλισμός μετά την ολοκλήρωση της πενταετούς (5) διάρκειας σύμβασης θα μπορεί να εξαγοραστεί έναντι συμβολικού αντιτίμου ίσου με 2,01 € το τεμάχιο με μονομερή απόφαση του δήμου για όσα και όποια εκτυπωτικά πολυμηχανήματα επιθυμεί.
- Η δαπάνη τήρησης και διαχείρισης κάθε είδους αποθέματος (αναλώσιμα, ανταλλακτικά κλπ) απαραίτητου για την απρόσκοπτη, αποδοτική και αποτελεσματική παραγωγική λειτουργία του εξοπλισμού αποτελεί ευθύνη του αναδόχου. Επισημαίνεται ότι όλα τα σχετικά προϊόντα θα αποθηκεύονται και φυλάσσονται σε δικούς του χώρους. Το κόστος για τα αναγραφόμενα στην παρούσα παράγραφο βαρύνει τον ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην τελική τιμή της Οικονομικής Προσφοράς του.
- Προβλέπεται επί ποινή αποκλεισμού η τήρηση όλων των ισχύοντων κατά την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς των διαγωνιζόμενων και κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης Ευρωπαϊκών και Εθνικών Κανόνων και Νόμων Προστασίας του Περιβάλλοντος για παραγωγή - κατασκευή, λειτουργία, αποκομιδή και ανακύκλωση του εξοπλισμού, των επιμέρους τμημάτων του και των ανταλλακτικών και αναλώσιμων του.
- Στα πολυμηχανήματα θα υπάρχει προεγκατεστημένο Σύστημα OCR (Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων).
- Ο Δήμος **δεν** υποχρεούται σε εξάντληση του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης που αφορά το μηνιαίο κόστος λειτουργίας και συντήρησης (μηνιαίο κόστος παραγωγής εκτυπώσεων) του εκμισθωμένου εξοπλισμού εντός της χρονικής διάρκειας ισχύος της (σειρές 2^α και 3^α του Πίνακα Ενδεικτικού Προϋπολογισμού).
Επίσης εφόσον οποιοδήποτε μηνιαίο κόστος λειτουργίας και συντήρησης (μηνιαίο κόστος παραγωγής εκτυπώσεων – σειρές 2^α και 3^α του Πίνακα Ενδεικτικού Προϋπολογισμού) δεν εξαντληθεί για οποιοδήποτε λόγο, το αχρησιμοποίητο χρηματικό ποσό μπορεί να μεταφερθεί προς ανάλωση σε επόμενη μηνιαία παραγωγική περίοδο κατ' επιλογή της υπηρεσίας. Όμοια, θα υπάρχει δικαίωμα εκτύπωσης σε ένα μήνα περισσότερων των προϋπολογιζόμενων σελίδων χρησιμοποιώντας σελίδες του επόμενου μήνα κοκ, σε συνέχεια έγγραφης εντολής.
- Το κόστος εκτέλεσης εργασιών και προμήθειας και τοποθέτησης των απαραίτητων υλικών για τη διασύνδεση των εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων στο διαδίκτυο, στο εσωτερικό δίκτυο δεδομένων κάθε υπηρεσίας και στο δίκτυο ρευματοδότησης κάθε κτιρίου τόσο των δημοτικών υπηρεσιών όσο **και των σχολείων** βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Η σύνδεση των εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων με το διαδίκτυο θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου και σε συνεργασία, υπό την εποπτεία και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας υπηρεσίας μηχανογράφησης του δήμου μας, προς διασφάλιση της προστασίας του εσωτερικού δικτύου μεταφοράς δεδομένων του

δήμου μας (intranet) από κυβερνοεπιθέσεις εφόσον η σύνδεση με το διαδίκτυο (internet) απαιτείται για την παρακολούθηση της λειτουργίας των εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων από τον ανάδοχο.

- Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι μέσω των εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων που θα εγκαταστήσει στους χώρους των δημοτικών υπηρεσιών θα λαμβάνει μόνο τα απαραίτητα πληροφοριακά δεδομένα (στοιχεία) για την ορθή παρακολούθηση και λειτουργία των συσκευών (ενδεικτικά : αριθμό σελίδων για κάθε εκτυπωτή, στάθμη αναλώσιμων, δεδομένα ελέγχου καλής λειτουργίας και βλαβών κλπ) προκειμένου να είναι συνεπής στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τα οποία θα γνωστοποιεί όταν του ζητηθεί στην αρμόδια υπηρεσία μηχανογράφησης του δήμου μας. Εφόσον διαπιστωθεί λήψη ή διαρροή πληροφοριακών δεδομένων διαφορετική από την ανωτέρω περιγραφόμενη, ο ανάδοχος θα φέρει πλήρη την ευθύνη αποκατάστασης με μέριμνα και δική του δαπάνη, οποιασδήποτε ζημίας τυχόν επέλθει στο δήμο άυλης ή υλικής μορφής.
- Ο κάθε διαγωνιζόμενος πριν από την υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς του, εφόσον το επιθυμεί μπορεί να λάβει γνώση των συνθηκών που επικρατούν στους χώρους όπου θα εγκατασταθεί ο προς εκμίσθωση μηχανογραφικός εκτυπωτικός εξοπλισμός.
- Με την κατάθεση της Οικονομικής Προσφοράς του αποδέχεται τη γνώση των ανωτέρω και οφείλει να επιλύσει με δική του ευθύνη και δαπάνη οποιοδήποτε πρόβλημα συνδεσιμότητας και λειτουργίας του εξοπλισμού. Εξαιρείται η υποχρέωση διαθεσιμότητας σύνδεσης διαδικτύου η οποία αποτελεί ευθύνη του Δήμου.
- Οι χώροι τοποθέτησης – εγκατάστασης του εξοπλισμού (κάθε πολυμηχανήματος) θα υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία μετά τη σύναψη της σύμβασης.
- Θα υπάρχει δυνατότητα περιορισμού αντιγράφων και εκτυπώσεων μεμονωμένα για κάθε εκτυπωτικό πολυμηχάνημα ανάλογα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας.
- Στο κόστος της Σύμβασης περιλαμβάνεται η απρόσκοπτη παραγωγική λειτουργία όλων των εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων για όλη τη χρονική διάρκεια ισχύος της, δηλαδή το συνολικό κόστος παραγωγής εκτυπώσεων (εργασίες εγκατάστασης, θέσης σε λειτουργία, συντήρησης, επισκευής, αναβάθμισης και κόστος προμήθειας και τοποθέτησης αναλώσιμων, αναλώσιμων ανταλλακτικών και ανταλλακτικών κλπ) εξαιρούμενου μόνο του κόστους προμήθειας χαρτιού εκτύπωσης.
- Τα προσφερόμενα αναλώσιμα και ανταλλακτικά θα πρέπει να είναι καινούργια και γνήσια του ίδιου κατασκευαστή με τα προσφερόμενα εκτυπωτικά πολυμηχάνηματα του έργου.
- Ο ανάδοχος θα προβεί στις απαραίτητες ρυθμίσεις scan-to-pc για αυτόματη αποθήκευση σαρωμένων εγγράφων στον H/Y.
- Με την έναρξη της σύμβασης, ο ανάδοχος με ευθύνη του, θα δημιουργήσει βιβλίο συντήρησης και βλαβών για κάθε πολυμηχάνημα, και θα είναι στη διάθεση του Δήμου όποτε του ζητηθεί, στα οποία θ' αναγράφονται ανά περίπτωση:

1. Σε περίπτωση προληπτικής συντήρησης ή τοποθέτησης αναλωσίμων στο ημερολόγιο συντήρησης και βλαβών:

- Η ημερομηνία και η ώρα ειδοποίησης του αναδόχου (σε περίπτωση έλλειψης αναλωσίμων που τοποθετεί ο ανάδοχος) καθώς και ο τρόπος ειδοποίησης του (τηλεφωνικά ή με έγγραφο).
- Η ημερομηνία τοποθέτησης αναλωσίμων ή προληπτικής συντήρησης.
- Σύντομη περιγραφή της εργασίας.
- Τα στοιχεία των αναλωσίμων ή ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή).
- Υπογραφή του αναδόχου.
- Υπογραφή του προϊσταμένου της υπηρεσίας, ή του Διευθυντή της σχολικής μονάδας στην οποία είναι τοποθετημένο το μηχάνημα.

2. Σε περίπτωση κάθε επισκευής μετά από βλάβη:

- Η ημερομηνία και η ώρα της βλάβης του μηχανήματος.
 - Η ημερομηνία και η ώρα ειδοποίησης του αναδόχου καθώς και ο τρόπος ειδοποίησης του (τηλεφωνικά ή με έγγραφο).
 - Σύντομη περιγραφή της βλάβης.
 - Η ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης.
 - Τα ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή).
 - Υπογραφή του αναδόχου.
 - Υπογραφή του προϊσταμένου της υπηρεσίας ή του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, στην οποία είναι τοποθετημένο το μηχάνημα.
- Εφόσον οποιοδήποτε εκτυπωτικό πολυμηχάνημα τεθεί εκτός παραγωγικής λειτουργίας, η αποκατάσταση της βλάβης και η επαναφορά του σε παραγωγική λειτουργία θα πρέπει να διενεργείται από τον ανάδοχο το αργότερο εντός 24 ωρών από τη χρονική στιγμή που η σχετική πληροφόρηση περιέρχεται σε γνώση του είτε από το αυτόματο σύστημα παρακολούθησης του εξοπλισμού είτε μετά από ενημέρωση του από τις υπηρεσίες του δήμου.
 - Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης εντός 24 ωρών κατά τα ανωτέρω, θα πραγματοποιείται αντικατάσταση του πολυμηχανήματος από άλλο καινούργιο της ίδιας κατασκευαστικής εταιρείας τουλάχιστον ίδιων τεχνικών προδιαγραφών εντός 48 ωρών, χωρίς κανένα πρόσθετο του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου κόστος για το δήμο και η καταμέτρηση αντιγράφων θα συνεχίζεται στο νέο μηχάνημα.
 - Στις εν λόγω χρονικές διάρκειες δεν περιλαμβάνονται οι Κυριακές και οι επίσημες αργίες του Ελληνικού Κράτους.
 - Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των πολυμηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν. Επίσης, θα πρέπει να ορίσει έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας.
- **Εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών:**
 - θα γίνει εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών), κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των πολυμηχανημάτων και κατόπιν κάθε φορά που θα ζητείται, καθ' όλη την περίοδο ισχύος της σύμβασης. Η εκπαίδευση θα γίνεται στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων. Απλές οδηγίες χρήσης μπορούν να δίνονται και απομακρυσμένα (τηλεφωνικά, με email κ.λπ.),
 - θα δοθεί από ένα εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή (στα ελληνικά) για κάθε μηχάνημα. Επίσης θα δοθούν πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή (στα αγγλικά και αν υπάρχουν και στα ελληνικά),
 - θα υπάρχει υπηρεσία helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες, για απάντηση σε ερωτήματα, τεχνικά ζητήματα, για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία των πολυμηχανημάτων, οδηγίες χρήσης, αλλαγή των αναλωσίμων μελανιών κ.λπ..
- **TEST LAB – Εγκατάσταση μηχανών:**
 - Αμέσως μετά την επιλογή του αναδόχου, αυτός θα πρέπει να είναι έτοιμος για την εγκατάσταση μίας μηχανής ανά προτεινόμενο μοντέλο, σε χώρο του Δήμου Νίκαιας-Ρέντη, με σκοπό την έναρξη δοκιμών σχετικά με τις δυνατότητες συνεργασίας των μηχανών με τις εφαρμογές του Δήμου Νίκαιας - Ρέντη.
 - Ταυτόχρονα με τις δοκιμές που θα γίνονται και ανάλογα με την πρόοδο που θα έχουν, θα καταγράφονται οι ανάγκες παραμετροποίησης των συστημάτων (σύμφωνα με τις δυνατότητες και

τις προδιαγραφές της λύσης που θα έχει προταθεί) και θα δημιουργηθεί το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εγκατάστασης των μηχανών.

Η Συντάξασα

**Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Επικοινωνιών Σχεδιασμού
& Τεχνικής Υποστήριξης**

**Ο Αν. Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης**

Αγγελική Μαρινοπούλου

Απόστολος Μπαμπούκης

Νικόλαος Μητρόπουλος