

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΒΡΕΦΙΚΟΥΣ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-2027

1. Θα πρέπει να «κατεβάσετε» στη συσκευή σας και να εκτυπώσετε το «ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ» και το «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ».

2. Το «ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ» θα πρέπει να το συμπληρώσετε και να το υπογράψετε.

3. Το «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ» θα πρέπει να το εκτυπώσετε ως έχει και να το προσκομίσετε στον/στην παιδίατρό σας για να το συμπληρώσει, να το υπογράψει, να το σφραγίσει και να σας το επιστρέψει με πρωτότυπη σφραγίδα και υπογραφή και όχι φωτοτυπία ή σκαναρισμένο αρχείο. Δεν γίνεται δεκτή η κατάθεση διαφορετικού εντύπου προερχόμενο από άλλους φορείς.

4. Αφού μελετήσετε προσεκτικά το έγγραφο «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θα πρέπει να συγκεντρώσετε αυτά που σας αφορούν ανάλογα με την εργασιακή και οικογενειακή σας κατάσταση.

5. Κατόπιν θα τοποθετήσετε σε αδιαφανή φάκελο τα πρωτότυπα έντυπα («ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ», «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ», καθώς και τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ που θα έχετε συγκεντρώσει) και να θα καταθέσετε δια ζώσης στον Σταθμό της πρώτης σας επιλογής κατά τις ώρες από 10:15 έως 12:00 π.μ. για το χρονικό διάστημα από **26/05 μέχρι 18/06/2026**

Στον φάκελο θα πρέπει να έχετε γράψει το ονοματεπώνυμό σας με την ένδειξη «Φάκελος Αίτησης Εγγραφής (ή Επανεγγραφής αν πρόκειται για επανεγγραφή) Προς την Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης».

*Εάν κάποιος από τους ενδιαφερόμενους έχει κινητικές δυσκολίες που δεν του επιτρέπουν την προσέλευσή του στο Σταθμό που ενδιαφέρεται να καταθέσει τον φάκελο, μπορεί να επικοινωνήσει με τον Σταθμό και να διευθετηθεί το ζήτημά του σε συνεννόηση με την Τμηματάρχη. Τα στοιχεία επικοινωνίας κάθε σταθμού και οι ταχυδρομικές διευθύνσεις αναγράφονται στο «Έντυπο Αίτησης»*

- Κατά την παράδοση του φακέλου στην Τμηματάρχη του Σταθμού θα πρέπει να επιδείξετε την αστυνομική σας ταυτότητα ή άλλο σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο. Η παράδοση του φακέλου γίνεται από τον ένα εκ των γονέων του παιδιού που πρόκειται να εγγραφεί. Εάν δεν δύναται ο γονέας να καταθέσει τα έγγραφα μπορεί να το πράξει τρίτο πρόσωπο που θα φέρει εξουσιοδότηση των γονέων υπογεγραμμένη μέσω Gov.gr και με ταυτόχρονη επίδειξη της δικής του ταυτότητας.
- Παρακαλείστε να μην έχετε ελλείψεις στα απαραίτητα δικαιολογητικά, να έχετε αναγράψει ευκρινώς τα ζητούμενα επί της αίτησης στοιχεία, καθώς επίσης και να είστε διαθέσιμοι για διευκρινίσεις, αν χρειαστεί, στα τηλέφωνα που θα έχετε δηλώσει.
- Θα πρέπει να καταθέσετε μόνο τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Μην προσκομίσετε διαφορετικά έγγραφα, μη απαιτούμενα, διότι δεν θα ληφθούν υπόψιν της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων.

*Δυνητικά αιτούντες για Παιδικούς Σταθμούς είναι οι γονείς, των οποίων τα παιδιά έχουν γεννηθεί από την 1<sup>η</sup>/1/2023 και μέχρι 1<sup>η</sup>/3/2024, δηλαδή να έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον την ηλικία των 30 μηνών την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου του 2026.*

*Δυνητικά αιτούντες για Βρεφικούς Σταθμούς είναι οι γονείς, των οποίων τα παιδιά έχουν γεννηθεί από 2/3/2024 και μέχρι 1<sup>η</sup>/1/2026, δηλαδή να έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον την ηλικία των 8 μηνών την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου του 2026.*

*Ειδικά, στον 1<sup>ο</sup> Βρεφικό Σταθμό Νίκαιας (Κύπρου 142) εγγράφονται βρέφη από 18 μηνών μέχρι 2,5 ετών. Δηλαδή, όσα έχουν γεννηθεί από 2/3/2024 μέχρι 1<sup>η</sup>/3/2025.*

Η ηλικία των παιδιών υπολογίζεται όπως αυτή συμπληρώνεται την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2026.

## ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

Οι αιτήσεις εγγραφής μοριοδοτούνται και εν συνεχεία κατατάσσονται σε φθίνουσα κλίμακα. Μοριοδοτούνται εκ νέου και οι αιτήσεις επανεγγραφής προκειμένου να επικαιροποιηθούν τα στοιχεία των οικογενειών των αιτούντων. Η μοριοδότηση αιτήσεων γίνεται αυτοτελώς για κάθε Σταθμό πρώτης επιλογής.

Το έντυπο της μοριοδότησης αναρτάται για να λαμβάνουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι και επισυνάπτεται στα δικαιολογητικά χωρίς να πρέπει να συμπληρωθεί από τον αιτούντα.

Δημότες και κάτοικοι μοριοδοτούνται ισάξια πλην όμως για την μία εκ των δύο ιδιοτήτων.

Την αξιολόγηση της πληρότητας των αιτήσεων, την μοριοδότηση τους και την εισήγηση των εγγραφών – επανεγγραφών προς την Διοίκηση, επιμελείται Επιτροπή, αποτελούμενη από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και τις Προϊστάμενες των Σταθμών της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης.

Τα αποτελέσματα της κατάταξης και η τελική εγγραφή των παιδιών ανά Σταθμό θα ανακοινωθούν μετά από την εξαγωγή των αποτελεσμάτων των αιτούντων μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ.

Η διαδικασία επιλογής και έγκρισης των εν λόγω «δημοτικών» αιτήσεων» είναι απόλυτα συνδεδεμένη με τη διαθεσιμότητα των θέσεων που θα προκύψουν σε κάθε Σταθμό, μετά από τη συμμετοχή του φορέα μας στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ και τις θέσεις που θα έχουν ήδη καλυφθεί μέσω των συγκεκριμένων αιτήσεων «Αξίας Τοποθέτησης» (voucher) από την ΕΕΤΑΑ.

Η τελική κατάταξη των δημοτικών αιτήσεων θα αναρτηθεί σε κάθε σταθμό με τα αρχικά του ονόματος των γονέων και του παιδιού (σε αβάπτιστα βρέφη θα αναγράφεται «ΑΚΟ»).

Αφού σας παροτρύνουμε να υποβάλετε την αίτησή σας στις παιδαγωγικές μας δομές, σας επισημαίνουμε ότι είναι εξόχως σημαντικό να υποβάλετε επίσης αντίστοιχη αίτηση για τις ίδιες δομές μας μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ, όταν αυτό ανακοινωθεί από τον Φορέα υλοποίησής του (ΕΕΤΑΑ), στην σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα της eetaa.gr προκειμένου να εξασφαλίσετε θέση στο Σταθμό της απολύτου επιλογής σας εντελώς δωρεάν.

Για πληροφορίες σχετικά με την τρέχουσα περίοδο εγγραφών μπορείτε να επικοινωνείτε στο τηλέφωνο 210.4823436, εσωτ. 2 με την κ. Μακρυγιαννάκη Καλλιόπη και ώρες 09:00 – 14:00.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΚΔΑΠ

Τμήματα Προσχολικής Αγωγής