



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ - ΑΓ.Ι.ΡΕΝΤΗ  
 ΝΠΔΔ «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ – ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ»

Νίκαια: 19-09-2023  
 Αρ. πρωτ: 102

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**  
**ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΙΣΘΩΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**  
**ΤΟΥ 2<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ**

Η Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη, αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχ/κή της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» και ειδικότερα για τις Σχολικές Επιτροπές, «αυτές συγχωνεύονται σε δύο (2) νομικά πρόσωπα, ένα για τις Σχολικές Μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 239, 240 και 243 του Ν 3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Την με αριθμό 8440/24-2-2011 Απόφαση της ΥΠ.ΕΣ.Α (ΦΕΚ 318/25-2-2011) «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών».
4. Τις διατάξεις της αρ. 64321/Δ4/16-05-2008 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1003/Β΄/30-5-2008) των Υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΕΠΘ περί: «Λειτουργίας κυλικείων δημοσίων σχολείων».
5. Την με αρ. 111526/Δ4/10-09-2010 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1541/Β΄/15-9-2010) που τροποποιεί το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 26 της αρ. 64321/Δ4/16-05-2008 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1003/Β΄/30-5-2008).
6. Την με αρ. Φ2/1553/129578/Δ1/04-8-2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2646/Β΄/25-8-2016) που τροποποιεί την αρ. 64321/Δ4/16-05-2008 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1003/Β΄/30-5-2008) με θέμα: «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων».
7. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/ Α΄) για την ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
8. Το ΦΕΚ 2607/Β/21-4-2023 με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 64321/Δ4/16-05-2008 κοινής υπουργικής απόφασης «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» (Β΄ 1003).
9. Την με αρ. 42/14-09-2023 Απόφαση - Πράξη της 6<sup>ης</sup> Τακτικής Συνεδρίασης της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη, η οποία **ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ** να γίνει άμεσα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία νέος πλειοδοτικός διαγωνισμός, για το κυλικείο του 2<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη μισθωτή/τριας του σχολικού κυλικείου του 2<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ, που βρίσκεται επί της οδού Εφέσου & Κιλικίας στη Νίκαια, για εννέα (09) έτη, με τους παρακάτω όρους.

## Τόπος και χρόνος διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός και η αποσφράγιση των προσφορών για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου του 2<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ, θα πραγματοποιηθεί στα Γραφεία της «Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη», επί της οδού Αχιλλέως 15 - Νίκαια , **την ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 20-10-2023 και ώρα 14:00μ.μ.**, δημόσια ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι θα παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων και των προσφορών όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη προκήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την λήξη της ημερομηνίας και ώρας που προβλέπεται από την προκήρυξη δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Δεν κατατίθεται κανένα δικαιολογητικό από αυτά που απαιτούνται για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται στην προκήρυξη.**

## ΑΡΘΡΟ 2

### Υπολογισμός μοριοδότησης - τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- α ) Η τιμή της προσφοράς,
- β ) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ ) Η πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
- δ ) Η μονογονεϊκή ιδιότητα ,
- ε ) Η πιστοποίηση του ΕΦΕΤ.

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των α, β, γ, δ και ε των ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

- Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.
- Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα(09).
- Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως :
  - α) Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου : πέντε (05) μόρια.
  - β) Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια : τρία (03) μόρια.
- Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια.
- Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.
- Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων ( ΕΣΥΔ ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά.

Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με

οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν:

- α) Φυσικά πρόσωπα .
- β) Δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα
- γ) Πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής - Ένωσης, κάτοχοι ελληνικής Ιθαγένειας και γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- β) Συνταξιούχοι.
- γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2,3 και 4) 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26τ.Α/9.2.07.
- δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

### ΑΡΘΡΟ 4

#### Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι για να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. **Έγγραφο αίτηση** με πλήρη στοιχεία για συμμετοχή του στο διαγωνισμό
2. **Έγγραφο οικονομική προσφορά** που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως) σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα **τοποθετείτε σε ξεχωριστό** από τα άλλα δικαιολογητικά **κλειστό αδιαφανή φάκελο**. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει, Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.  
**Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα τέσσερα (4) ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης.** Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 (ΦΕΚ 1003/2008).
3. **Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας** σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.
4. **Πιστοποιητικό πολυτεχνίας** από τον αρμόδιο φορέα ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια.
5. **Πιστοποιητικό μονογονεϊκής ιδιότητας.**
6. Πρόσφατο **Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.**
7. Πρόσφατο **Πιστοποιητικό Εισαγγελίας** ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
8. Πρόσφατο **Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.**
9. **Πιστοποίηση του ΕΦΕΤ** (μη προαπαιτούμενο για την συμμετοχή στον διαγωνισμό αλλά απαραίτητη η προσκόμιση του από τον τελικό ανάδοχο εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης – Εγκύκλιος αρ. πρωτ. 4879/12.4.2017 Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων αναφορικά με “ Οδηγίες εφαρμογής της ΥΑ 14708/2007”).
10. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται **ποσό εγγύησης 500,00 (πεντακόσια) ευρώ** ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους

ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά **το 30% του ετήσιου μισθώματος σαν εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής. Η επιστροφή των λοιπών εγγυήσεων θα γίνει μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και πάντως όχι πριν την παρέλευση τριών εργασίμων ημερών.

**11. Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται είτε ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου, είτε ότι εμπίπτουν στην εξαίρεση της παρ. 3δ) ΦΕΚ 2607/Β/21-4-2023 με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 64321/Δ4/16-05-2008 κοινής υπουργικής απόφασης «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» (Β' 1003) και ότι **αποδέχονται πλήρως** τους όρους προκήρυξης της μίσθωσης.

**12. Βεβαίωση** καλής συνεργασίας και μη ύπαρξης οφειλών στην περίπτωση κατάθεσης πιστοποιητικού προϋπηρεσίας από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στον διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

**Τα παραπάνω δικαιολογητικά, θα υποβληθούν στα Γραφεία της «Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Νίκαιας - Αγ. Ι. Ρέντη», στην οδό Αχιλλέως 15 - Νίκαια, από ΤΕΤΑΡΤΗ 20-09-2023 έως και ΠΕΜΠΤΗ 19-10-2023 και ώρα από 08:00 π.μ. έως και 14:00μ.μ. και θα πρωτοκολληθούν στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής.**

## ΑΡΘΡΟ 5

### Υποβολή ενστάσεων – αντιπροσφορών

1. Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του.
2. Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.
3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.
4. Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στον διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Σχολικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση».
5. Αντιπροσφορές στον εν λόγω διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Οι λοιποί συμμετέχοντες μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών συμμετοχής από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, κατόπιν εγγράφου αιτήματός τους.

## ΑΡΘΡΟ 6

### Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται για εννέα (9) έτη και **αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και λήγει την 30η Ιουνίου του ένατου έτους**, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει τη σύμβαση.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της και μέχρι την 30η Ιουνίου, μετά τη συμπλήρωση των εννέα (9) ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 7

### Καταβολή μισθώματος

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στο Ταμείο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη, σε τρεις (3) δόσεις, ως εξής:

1. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η Τρίτη στις 31 Μάιου.
2. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:  $u=1/189\alpha\chi\beta\chi\gamma$ , όπου  $u$ = το ύψος των δόσεων, **189** οι εργάσιμες ημέρες του έτους,  $\alpha$ = η προσφορά,  $\beta$ = ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών (**199 για το σχολικό έτος 2023-2024**), στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,  $\gamma$ = οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας των σχολείων με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.
3. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτούντων στο σχολείο μαθητών.
4. Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών ( $\beta$ ) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση ( $\gamma$ ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου.
5. Σε περίπτωση που το σχολείο δεν λειτουργεί για λόγους που δεν ευθύνεται ο μισθωτής του κυλικείου όπως καταλήψεις, απεργίες, σεισμοί, κακές καιρικές συνθήκες, εκλογές κ.λ.π. γίνεται μείωση του μισθώματος. Στις μειώσεις δεν συνυπολογίζονται οι νομοθετημένες αργίες (διακοπές, εορτές, εκδρομές, περίπατοι κ.λ.π.) οι οποίες είναι γνωστές εκ των προτέρων στους εκμεταλλευτές των κυλικείων.
6. Για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.
7. Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

## ΑΡΘΡΟ 8

### Υποχρεώσεις μισθωτή

Οι υποχρεώσεις του μισθωτή είναι οι εξής:

1. Απαγορεύεται στον ανάδοχο του κυλικείου η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας, αφού ενημερώσει γραπτώς και τύχει εγκρίσεως από την σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3 και 4), 7,8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.". Σε περίπτωση που δεν διαθέτουν βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. υποχρεούνται να το παρακολουθήσουν προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή, εντός τριών μηνών.
2. Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Ταμειακής Μηχανής.
3. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον Ο.Α.Ε.Ε.
4. Για την λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας από τον οικείο ΟΤΑ μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας υγειονομικής υπηρεσίας της περιφερειακής ενότητας σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΚΥΑ ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/31600/20.11.2013 (ΦΕΚ 2135/29.8.2013 τεύχος Β') όπως αυτή

ισχύει . Η άδεια λειτουργίας του κυλικείου θα πρέπει να βρίσκεται αναρτημένη σε εμφανές σημείο του κυλικείου.

5. Θα πρέπει να τηρούν αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθ. Υ1γ/Γ.Π./οικ.81025 (ΦΕΚ 2135/29-08-2013, τ. Β΄) Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
6. Θα πρέπει να εφαρμόζουν την Αγορανομική Διάταξη αρ.3/2012/30-08-2012 η οποία αναδιατυπώθηκε με την Α4-458/14.09.2012 (ΦΕΚ 2552/20.09.2012 τ. Β΄) σχετικά με τον καθορισμό ανώτατων τιμών στα προσφερόμενα είδη.
7. Θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του-της Δ/ντή – Δ/ντριας του Σχολείου.
8. Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασης του.
9. Στον καθαριστή/τρια που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόληση τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους. Επιτρέπεται σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος που ανέλαβαν κατόπιν διαγωνισμού τη λειτουργία των κυλικείων να απασχολούν πρόσωπα του οικογενειακού τους περιβάλλοντος υπό την εποπτεία τους, ώστε να μη δημιουργούνται προβλήματα στα κύρια καθήκοντα τους.
10. Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Σχολική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
11. Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
12. Ο χρόνος λειτουργίας του κυλικείου ορίζεται για **τις ώρες από 08.00π.μ. έως 14.00μ.μ.** για όλες τις ημέρες λειτουργίας της σχολικής μονάδος και ολόκληρη τη διδακτική περίοδο, εκτός από τις περιόδους των θερινών διακοπών, διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.
13. Για τη λειτουργία του κυλικείου εφαρμόζονται όλες οι ισχύουσες διατάξεις της Υγειονομικής Υπηρεσίας, του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Δ/ση Εμπορίου) και του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
14. Ο μισθωτής προμηθεύεται και εξοπλίζει το κυλικείο με τον εξοπλισμό τον οποίο κρίνει απαραίτητο, εκτός των μηχανημάτων και των συσκευών που χρησιμοποιούνται για την παρασκευή ειδών που δεν προβλέπεται να διατίθενται από το σχολικό κυλικείο βάσει των κείμενων διατάξεων. Μετά τη λήξη του χρόνου μίσθωσης του κυλικείου, ο συμπληρωματικός εξοπλισμός που αγοράστηκε από τον μισθωτή παραλαμβάνεται από τον ίδιο. Σε περίπτωση μη παραλαβής του εξοπλισμού εντός δεκαήμερου ο εξοπλισμός εκποιείται και το ποσόν κατατίθεται στο ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.
15. Ο μισθωτής του κυλικείου θα χρησιμοποιεί μόνο το χώρο που προορίζεται για το κυλικείο όπως αυτός φαίνεται και ορίζεται στην κάτοψη του αρχιτεκτονικού σχεδίου του ισόγειου του κτιρίου.
16. Η λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει σε καμία περίπτωση και με οποιονδήποτε τρόπο να παρεμποδίζει την ομαλή σχολική ζωή.
17. Ο ανάδοχος του κυλικείου υποχρεούται να φροντίζει για την απομάκρυνση των απορριμμάτων που προέρχονται από τα πωλούμενα είδη και γενικά να φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου που του αντιστοιχεί.
18. Απαγορεύεται το σερβίρισμα μέσα στο χώρο του κυλικείου, στους χώρους των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηρίων. Η εξυπηρέτηση των μαθητών θα γίνεται εκτός του χώρου του κυλικείου και δεν θα επιτρέπεται η είσοδος μαθητών

εντός του χώρου.

19. Επιβαρύνεται με την χρέωση στην κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας με βάση το ΗΜ. ΔΕΔ /Φ.486/ 50991/17.5.85 - § 3 έγγραφο της Δ.Ε.Η. Η χρέωση θα υπολογίζεται ως εξής: συνολικό ποσό λογαριασμού επί το κλάσμα “κιλοβατώρες (KWH) που κατανάλωσε το κυλικείο, προς το σύνολο των KWH του σχολείου”

$$\begin{array}{l} \text{Χρέωση} \\ \text{κυλικείου} \\ \text{ΔΕΗ} \end{array} \text{ σε } = \frac{\text{KWH κυλικείου}}{\text{Σύνολο KWH σχολείου}} \times \begin{array}{l} \text{Συνολικό} \\ \text{ποσό} \\ \text{λογαριασμού} \end{array}$$

## ΑΡΘΡΟ 9

### Δικαιώματα Σχολικής Επιτροπής

#### Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:

1. Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ως ασύμφορο.
2. Να καταγγείλει την σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.
3. Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία θα αποτελείται από:
  - Τον – την Δντή - Δντρια του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
  - Ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του.
  - Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του
  - Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.
  - Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Πρόεδρος της παραπάνω επιτροπής είναι ο – η Δ/ντής – Δ/ντρια του σχολείου ή ο αναπληρωτής του. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

4. Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης, που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου.
5. Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.
6. Η Σχολική Επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

## ΑΡΘΡΟ 10

### Λοιποί όροι

1. Η μίσθωση του σχολικού κυλικείου κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
2. Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο της αρμόδιας σχολικής επιτροπής και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικίες διατάξεις.
3. Η σύμβαση της μίσθωσης υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.
4. Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά περιλαμβάνονται στη σχετική σύμβαση, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Περίληψη της προκήρυξης αυτής θα τοποθετηθεί στους πίνακες ανακοινώσεων της σχολικής μονάδος, στην είσοδο του σχολείου, και θα δημοσιευτεί μία φορά, στην εφημερίδα «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» και στην τοπική εφημερίδα «Η ΦΩΝΗ ΤΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΤΩΝ» του Δήμου Πειραιώς, καθώς και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Νίκαιας - Αγ. Ι. Ρέντη [www.nikaia-rentis.gov.gr](http://www.nikaia-rentis.gov.gr) και στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ [www.diaugeia.gov.gr](http://www.diaugeia.gov.gr) .

ΝΙΚΑΙΑ – ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗΣ : 19-09-2023

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ – ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ

ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ