



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ- ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ

Νίκαια- Αγ Ι. Ρέντης : 08-12-2020  
Αρ Πρωτ : 228

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**  
**ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΙΣΘΩΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**  
**4<sup>ου</sup> ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ**

Η Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Νικαίας – Αγ. Ι. Ρέντη διενεργεί δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την μίσθωση σχολικού κυλικείου του 4<sup>ου</sup> ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ που βρίσκεται επί της οδού Μπελογιάννη 132<sup>Α</sup> & Ολυμπίας 1-Νίκαια , για εννέα (09) έτη.

**Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Η ανάθεση από τη Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και μίσθωσης του σχολικού κυλικείου των ανωτέρω δημοσίων σχολείων της Β/θμιας Εκπ/σης γίνεται με βάση την **64321/Δ4/16-5-2008 ΚΥΑ, η οποία τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. 111526/Δ4/10-9-2010 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα 'λειτουργία κυλικείων Δημόσιων Σχολείων' (ΦΕΚ 2646/Τ.Β' /25-8-2016-αρ. Απόφασης Φ2/1553/129578/Δ1)** και λαμβάνονται υπόψη:

- α) Η τιμή της προσφοράς,
- β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) Η πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια
- δ) η μονογονεϊκή ιδιότητα
- ε) η πιστοποίηση του ΕΦΕΤ

**Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ,δ,ε γίνεται ως εξής:**

- I. Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί δύο.
- II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).
- III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως :  
. Πολύτεχνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου :πέντε (05) μόρια  
. Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια :τρία (03) μόρια
- IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια
- V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο

**Δικαίωμα συμμετοχής** στον πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν:

- α) Φυσικά πρόσωπα .
- β) Δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα
- γ) Πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής - Ένωσης, κάτοχοι ελληνικής Ιθαγένειας και γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.  
Το επίπεδο γλωσσομάθειας τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την

Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

**Δεν γίνονται δεκτοί** στο διαγωνισμό:

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση
- β) Συνταξιούχοι
- γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2,3 και 4) 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26τ.Α'/9.2.07
- δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

**Οι συμβάσεις ισχύουν για εννέα (09) χρόνια, αρχίζουν την 1η Ιουλίου και λήγουν την 30η Ιουνίου του ένατου έτους, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.**

### **Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Οι ενδιαφερόμενοι για να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά :

**1. Έγγραφη αίτηση** με πλήρη στοιχεία για συμμετοχή του στο διαγωνισμό

**2. Έγγραφη οικονομική προσφορά** που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως) σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα **τοποθετείτε**

**Ι σε ξεχωριστό** από τα άλλα δικαιολογητικά **κλειστό αδιαφανή φάκελο**. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει, Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

**3. Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας** σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.

**4. Πιστοποιητικό πολυτεχνίας** από τον αρμόδιο φορέα ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια.

**5. Πιστοποιητικό μονογονεϊκής ιδιότητας**

**6. Πρόσφατο Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας**

**7. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Εισαγγελίας** ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

**8. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου**

**9. Πιστοποίηση του ΕΦΕΤ**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται **ποσό εγγύησης 300 Ευρώ** ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 20% του ετήσιου μισθώματος σαν εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή πρόωρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής. Η επιστροφή των λοιπών εγγυήσεων θα γίνει μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και πάντως όχι πριν την παρέλευση τριών εργασίμων ημερών.

**10. Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι **δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου** δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου. Ότι **πληρούν τις προϋποθέσεις** της 64321/Δ4/16-5-2008 Κοινής Υπουργικής Απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. 111526/Δ4/10-9-2016 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα "Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων" και ότι **αποδέχονται πλήρως** τους όρους προκήρυξης της μίσθωσης.

**11. Βεβαίωση** καλής συνεργασίας και μη ύπαρξης οφειλών στην περίπτωση κατάθεσης πιστοποιητικού προϋπηρεσίας από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.

Για τη συμμετοχή των νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά καθώς και πιστοποιητικό περί μη πτωχεύσεως και μη υπαγωγής σε καθεστώς εκκαθάρισης (εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Τα δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Απαιτείται όμως επιπλέον συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο του εξουσιοδοτημένου να συμμετάσχει στον διαγωνισμό φυσικού προσώπου ή εκπροσώπου του νομικού προσώπου .

**Τα παραπάνω δικαιολογητικά, θα υποβληθούν στο Γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Νίκαιας-Αγ Ι Ρέντη στην οδό Αχιλλέως 15-Νίκαια από ΤΡΙΤΗ 08-12-2020 έως και ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 08-01-2021 και ώρα από 08:00 π.μ. έως και 15:00και θα πρωτοκολληθούν στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής.**

**Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει παρουσία της επιτροπής και των ενδιαφερομένων την ΔΕΥΤΕΡΑ 11/01/2021 και ώρα 12.00 π.μ στο Γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Νίκαιας-Αγ Ι Ρέντη στην οδό Αχιλλέως 15-Νίκαια**

#### **Γ. ΟΡΟΙ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

1. Το ελάχιστο ποσό προσφοράς ορίζεται στα **4 (τέσσερα) Ευρώ** ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης.
2. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της προκήρυξης και τις διατάξεις της υπ' αριθμ. **64321/Δ4/16-5-2008 ΚΥΑ, η οποία τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. 111526/Δ4/10-9-2010 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα 'λειτουργία κυλικείων Δημόσιων Σχολείων' (ΦΕΚ 2646/Τ.Β' /25-8-2016-αρ. Απόφασης Φ2/1553/129578/Δ1)**
3. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την λήξη της ημερομηνίας και ώρας που προβλέπεται από την προκήρυξη δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.
5. Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. **Δεν κατατίθεται κανένα δικαιολογητικό από αυτά που απαιτούνται για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται στην προκήρυξη.**
7. Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψη της. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές. Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός κατά του οποίου στρέφεται.
8. Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι, η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.
9. Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.
10. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπομένων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.
11. Ο μισθωτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός τριών μηνών.
12. Ο μισθωτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την με **αριθμ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31-08-2006, τ. Β')** απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
13. Η παρουσία του μισθωτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας, αφού ενημερώσει γραπτώς και τύχει εγκρίσεως από την σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3 και 4) ,7,8 και 9 του Ν. 3528/2007

(ΦΕΚ 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ"

14. Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

15. Ο μισθωτής του σχολικού κυλικείου καταβάλλει στην αρμόδια Σχολική Επιτροπή κατ' έτος το ποσό του συμφωνήθηκε, σε 3 δόσεις, την Πρώτη την 30η Νοεμβρίου, την Δεύτερη την 28η Φεβρουαρίου και την Τρίτη την 31η Μαΐου.

16. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:  $u = 1/189 \alpha \chi \beta \gamma$ , όπου  $u$ = το ύψος των δόσεων, **189** οι εργάσιμες ημέρες του έτους,  $\alpha$ = η προσφορά,  $\beta$ = ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών (188) στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,  $\gamma$ = οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας των σχολείων με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών ( $\beta$ ) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση ( $\gamma$ ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τους Διευθυντές των σχολείων. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των ΠΕΚ και ΙΕΚ που εξυπηρετούνται από το κυλικείο και βεβαιώνεται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας υποδοχής.

17. Σε περίπτωση που το σχολείο δεν λειτουργεί για λόγους που δεν ευθύνεται ο μισθωτής του κυλικείου όπως καταλήψεις, απεργίες, σεισμοί, κακές καιρικές συνθήκες, εκλογές κ,λ,π. γίνεται μείωση του μισθώματος. Στις μειώσεις δεν συνυπολογίζονται οι νομοθετημένες αργίες (διακοπές, εορτές, εκδρομές, περίπατοι κ.λ,π.) οι οποίες είναι γνωστές εκ των προτέρων στους εκμεταλλευτές των κυλικείων.

18. Για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

19. Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

20. Απαγορεύεται στον ανάδοχο του κυλικείου η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο.

21. Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του.

22. Στον καθαριστή - τρία που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόληση τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους. Επιτρέπεται σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος που ανέλαβαν κατόπιν διαγωνισμού τη λειτουργία των κυλικείων να απασχολούν πρόσωπα του οικογενειακού τους περιβάλλοντος υπό την εποπτεία τους, ώστε να μη δημιουργούνται προβλήματα στα κύρια καθήκοντα τους.

23. Με απόφαση της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής συγκροτείται η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου όπως προβλέπεται στη παρ. 27 της 64321/Δ4/16-5-2008 ΚΥΑ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. 111526/Δ4/10-9-2016 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα "Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων" Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπομένων και οριζομένων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν .

24. Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασής που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασής και αποφασίζει αναλόγως αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

25. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει την σύμβαση.

26. Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασής διενεργείται πλειοδοτικός διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι της 30ης Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση εξαετίας. Το μισθώμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασής αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασής.

27. Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασής με διμνηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

28. Ο χρόνος λειτουργίας του κυλικείου ορίζεται το διάστημα από 08.00 έως 14:00 για όλες τις ημέρες λειτουργίας των σχολικών μονάδων και ολόκληρη τη διδακτική περίοδο, εκτός από τις περιόδους των θερινών διακοπών, διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

29. Αν κατά τη μισθωτική περίοδο μεταβληθεί ο αριθμός των μαθητών, το ποσό που συμφωνήθηκε κατά μαθητή δεν μεταβάλλεται.

30. Για τη λειτουργία του κυλικείου εφαρμόζονται όλες οι ισχύουσες διατάξεις της Υγειονομικής Υπηρεσίας, του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Δ/νση Εμπορίου) και του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
31. Ρητά αναφέρεται ότι το σχολικό κυλικείο θα διαθέτει μόνο τα είδη που αναφέρονται σε σχετική εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ, η οποία συνημμένα επισυνάπτεται. (ΦΕΚ 1183/2006)
32. Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση φορολογικής ταμειακής μηχανής (Φ.Τ.Μ).
33. Οι απασχολούμενοι στο κυλικείο πρέπει υποχρεωτικά να είναι ασφαλισμένοι στα αντίστοιχα ασφαλιστικά ταμεία.
34. Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής άδειας.
35. Ο μισθωτής προμηθεύεται και εξοπλίζει το κυλικείο με τον εξοπλισμό τον οποίο κρίνει απαραίτητο, εκτός των μηχανημάτων και των συσκευών που χρησιμοποιούνται για την παρασκευή ειδών που δεν προβλέπεται να διατίθενται από το σχολικό κυλικείο βάσει των κείμενων διατάξεων. Μετά τη λήξη του χρόνου μίσθωσης του κυλικείου, ο συμπληρωματικός εξοπλισμός που αγοράστηκε από τον μισθωτή παραλαμβάνεται από τον ίδιο. Σε περίπτωση μη παραλαβής του εξοπλισμού εντός δεκαήμερου ο εξοπλισμός εκποιείται και το ποσόν κατατίθεται στο ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.
36. Ο μισθωτής του κυλικείου θα χρησιμοποιεί μόνο το χώρο που προορίζεται για το κυλικείο όπως αυτός φαίνεται και ορίζεται στην κάτοψη του αρχιτεκτονικού σχεδίου του ισόγειου του κτιρίου.
37. Η λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει σε καμία περίπτωση και με οποιονδήποτε τρόπο να παρεμποδίζει την ομαλή σχολική ζωή.
38. Ο ανάδοχος του κυλικείου υποχρεούται να φροντίζει για την απομάκρυνση των απορριμμάτων που προέρχονται από τα πωλούμενα είδη και γενικά να φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου που του αντιστοιχεί.
39. Απαγορεύεται το σερβίρισμα μέσα στο χώρο του κυλικείου, στους χώρους των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηρίων. Η εξυπηρέτηση των μαθητών θα γίνεται εκτός του χώρου του κυλικείου και δεν θα επιτρέπεται η είσοδος μαθητών εντός του χώρου.
40. Η σύμβαση της μίσθωσης υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.
41. Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά περιλαμβάνονται στη σχετική σύμβαση, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

**Περίληψη της προκήρυξης αυτής θα τοποθετηθεί στους πίνακες ανακοινώσεων των σχολικών μονάδων, στην είσοδο των σχολείων, και θα δημοσιευτεί μία φορά, στην εφημερίδα «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» και στην τοπική εφημερίδα «ΦΩΝΗ ΤΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΤΩΝ» του Δήμου Πειραιώς καθώς και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ [www.diavgeia.gov.gr](http://www.diavgeia.gov.gr)**

**ΝΙΚΑΙΑ -ΑΓ Ι. ΡΕΝΤΗΣ : 08-12-2020  
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ Β ΑΡΧΟΝΤΙΑ**